



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย  
จังหวัดนครราชสีมา

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และคุ่มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่

### ๑. การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

วิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงจำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เมื่อวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูง ไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับ จึงต้องยอมรับความเสี่ยงนั้น

๒) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) ปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดเหตุ การณ์ที่เป็นความเสี่ยง และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงเกิดขึ้น

๓) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่นมิได้เป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่เป็นการรับประกันว่าเมื่อเกิดความเสียหายแล้วองค์กรจะได้รับการชดใช้จากผู้อื่น เช่น การทำประกัน การทำสัญญา การรับประกัน เป็นต้น

๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงโดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

### ๒. การกำหนดกิจกรรมการควบคุม

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่วางไว้ ประเภทการควบคุม

ประเภทของการควบคุมจำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) เป็นการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความเสียหาย

๒) การควบคุมแบบค้นพบ (Detective Control) เป็นการควบคุมเพื่อค้นพบความเสียหายหรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓) การควบคุมแบบแก้ไข (Directive Control) เป็นการควบคุมเพื่อค้นพบความเสียหายหรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อทวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

### ๔) การควบคุมแบบส่งเสริม (Corrective Control)

เป็นการควบคุมที่ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงโดยจำแนกตามระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง มาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดมาตรการเพื่อลด /ถ่ายโอนความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการดำเนินงานตามรูปแบบ และพฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

- ๑) การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน
- ๒) ด้านนโยบาย และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ๓) การนำทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ส่วนตัว
- ๔) การบริหารงานบุคคล

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ภาครัฐ

- ๑) การปฏิบัติงานด้านการเงิน
- ๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) การควบคุมพัสดุ

**ตารางที่ ๑ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ของเทศบาล  
ตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
<b>ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>			
๑	<p>การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน</p> <p>๑) ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ให้บุคคลหรือผู้รับบริการ</p> <p>๒) การรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่า ซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓) การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ</p>	<p>- กำหนดนโยบายมาตรการ หรือแนวทางที่ดี เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงาน ในเทศบาลทุกระดับถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม ให้บุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับ ติดตาม</p>
		<p>- จัดทำเอกสารที่ระบุนายละเอียด ข้อปฏิบัติต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่อง ต่างๆ</p>	<p>- จัดทำประกาศเทศบาล เรื่องนโยบายการป้องกันการรับสินบน</p> <p>- กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้ปฏิบัติงาน</p>
		<p>- ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อ ข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ปรับปรุงแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใหม่</p> <p>- ดำเนินการตามประกาศของเทศบาลตำบลชุมพวง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>- ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>
		<p>การจัดเก็บหลักฐานเพื่อ สามารถตรวจสอบหรือระบบ สืบค้นย้อนกลับ(Traceability) ผู้มาขอรับบริการ</p>	<p>- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ</p>
		<p>สร้างความรู้ความเข้าใจและ สร้างความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดย ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี</p> <p>- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาล</p>

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
๒	<p>ด้านนโยบาย และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติหรือนโยบายการทำงานที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดข้อร้องเรียน</p> <p>๒) กำหนดนโยบายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๓)ใช้อำนาจบังคับหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) จงใจหลีกเลี่ยง ใช้ข้อยกเว้น หรือใช้ดุลพินิจเพื่อให้เกิดประโยชน์กับตนเองหรือพวกพ้อง</p>	-กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในเทศบาลถือปฏิบัติ -จัดทำแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
		-จัดทำเอกสารที่ระบुरายละเอียดข้อปฏิบัติต่างๆในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่างๆ	-จัดทำประกาศของเทศบาล เรื่องนโยบายการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
		- ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
		-การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบหรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ผู้มาขอรับบริการ	-ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ
	-สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร	- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
๓	<p>การนำทรัพย์สินของเทศบาลไปใช้ส่วนตัว</p> <p>๑)การนำวัสดุ/ครุภัณฑ์ อาทิ รถยนต์ของทางราชการไปใช้ในงานส่วนตัว</p>	- กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต	- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้ให้บุคลากรทุกคนในเทศบาลถือปฏิบัติ
		- ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
		-การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบหรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ผู้มาขอรับบริการ	-ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ
		-สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร	- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔	<p>๑) มีการรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน</p>	- กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่งไปในทางทุจริต	-จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในเทศบาลถือปฏิบัติ -จัดตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
		- ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปรับปรุงแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใหม่ - ดำเนินการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ -ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
		-การจัดเก็บหลักฐานเพื่อสามารถตรวจสอบหรือมีระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability)ผู้มาขอรับบริการ	-ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ
		- สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร	- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
๕	<p>การปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่นำเงินไปใช้ส่วนตัว) รายงานข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าความเป็นจริง จัดทำข้อมูลทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง เพื่อปิดบังความผิดหรือข้อบกพร่อง</p>	<p>-กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจสื่อไปในทางทุจริต</p> <p>-กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้น สร้างความโปร่งใสให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>- ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้ให้บุคลากรทุกคนในเทศบาลถือปฏิบัติ</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ</p> <p>-จัดทำทะเบียนคุมเงินสดหรือเช็ค และให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเซ็นรับเงินที่เป็นเงินสดหรือเช็คในทะเบียนคุมทุกรายการ</p> <p>-ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นบุคคลคนเดียวกัน</p> <p>-จัดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>-กำหนดหลักเกณฑ์การรับและการเก็บรักษาเงินให้รัดกุมเหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>-กำหนดให้มีการตรวจยอดเงินกับหลักฐานการเงินทุกครั้ง</p> <p>-มีการสอบทานการปฏิบัติงานในทุกชั้นตอน โดยผู้บังคับบัญชา</p> <p>-กำหนดมาตรการลงโทษ กรณีเกิดการทุจริต</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของเทศบาลในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>
๖	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) เสี่ยงต่อการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>- กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจสื่อไปในทางทุจริต</p> <p>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดเงื่อนไขอย่างเข้มงวด</p> <p>- กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้น สร้างความโปร่งใสให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>-ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดทำแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนภายในเทศบาลถือปฏิบัติดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย</p> <p>-ดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ</p> <p>- ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของเทศบาล ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>-จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร</p> <p>-มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา</p>

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
			<p>-จัดอบรม/ส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้รับความรู้เรื่องกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ</p> <p>- จัดกิจกรรมการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นในเรื่อง โปร่งใสคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
		<p>-สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>-ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>
๗	การควบคุมพัสดุ	<p>- พัฒ นา ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดเงื่อนไขอย่างเข้มงวด</p> <p>-กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้น สร้างความโปร่งใสที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>-ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>- จัดทำฐานข้อมูลบัญชีครุภัณฑ์และสถานะครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันใน office๓๖๕ เพื่อสามารถเรียกดูแบบออนไลน์ได้ตลอดเวลา</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบวัสดุและรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง กับทะเบียนคุมวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายละเอียดครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง</p> <p>- กำหนดแนวปฏิบัติการควบคุมวัสดุ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>-ควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรของเทศบาล ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>-กรณีมีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุทราบทุกครั้ง</p> <p>- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการดำเนินงานโดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>