



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านยาง

ที่ ๙ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กรณีตำแหน่งปลัดเทศบาลว่าง จึงมอบหมายงานในหน้าที่ปลัดเทศบาล และมอบอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงาน ดังนี้

นายโชคชัย เลขานุกิจ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบในงานประจำ ทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดเทศบาลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะงานป้องกัน

๒. ในการปฏิบัติงานของรองปลัดเทศบาล ให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของส่วนราชการที่ต้อง รับผิดชอบ

- เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการ โดยเฉพาะหรือเรื่อง ที่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับให้ถือปฏิบัติ

- เรื่องที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษต่างๆของเทศบาล

- เรื่องเกี่ยวกับเงินอุดหนุน

- เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน

- เรื่องที่ปลัดสั่งการโดยเฉพาะ

๓. มีอำนาจดำเนินการในส่วนการบริหารงานของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยต้อง ผ่านปลัดเทศบาลในการพิจารณาเสนอความเห็นและตรวจฎีกา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ในกรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติงานอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะเรื่องหรือ เฉพาะรายได้ เป็นครั้งคราว

๖. งานอื่นใดที่รองปลัดเทศบาลได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลหากเป็นราชการสำคัญหรือเป็น งานที่ปลัดเทศบาลควรทราบ ให้นำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

๗. ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการ และหาก พิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด

ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดเทศบาลสรุปผลการปฏิบัติราชการ ให้ปลัดเทศบาลทราบ

๘. ในกรณีเรื่องเร่งด่วนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำเสนอ ปลัดเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง เมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด บรรดาคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานอื่นใดหรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ)

จ.พ.ร.ศ. ๖๘/๖๘

นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง