

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

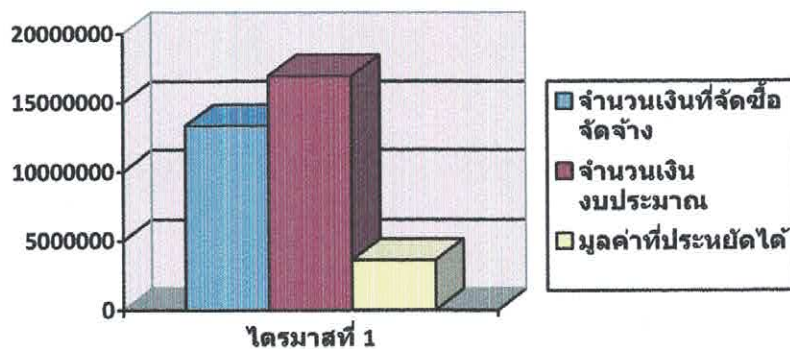
การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) เทศบาลตำบลบ้านยาง ได้จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม จ้างก่อสร้าง ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่างๆ สรุปได้ดังตารางที่ 1 และแผนภาพที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

| วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ผลการดำเนินงาน | | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | | |
|-----------------------|----------------|--------|----------------------|-------------------------|--------|
| | จำนวนรายการ | ร้อยละ | วงเงินงบประมาณ | จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง | ร้อยละ |
| วิธีเฉพาะเจาะจง | 213 | 100 | 16,896,060.00 | 13,284,374.80 | 78.62 |
| รวม | 213 | 100 | 16,896,060.00 | 13,284,374.80 | 78.62 |

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าเทศบาลตำบลบ้านยางดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนรายการทั้งหมด โดยได้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนเงิน 13,284,374.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.62 ของวงเงินงบประมาณ อนึ่งการจัดซื้อจัดจ้างสามารถแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณ (ดังภาพ)



โดยในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) เทศบาลตำบลบ้านยางสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ 3,611,685.20 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.38 ของวงเงินงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

1. การส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุนำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรการ
2. การกำหนดโครงการจัดซื้อจัดจ้างและการขอใช้งบประมาณไม่สอดคล้องกับประเภทของงาน เช่น ใช้งบวัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์หรือโครงการงานจ้างก่อสร้าง แต่มีรายการครุภัณฑ์ในอัตราส่วนมากกว่าปริมาณงานก่อสร้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

3.มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้เวลาในการดำเนินการ

4.ปริมาณเรื่องที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก (ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน

5.การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

6.การเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ/เพิ่ม – ลด ปริมาณงาน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในขั้นตอนการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุในอัตราที่สูงมาก และมีผลต่อการใช้งานตลอดจนการเบิกจ่ายล่าช้ากว่ากรอบเวลาที่กำหนด

7.เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID -19) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

แนวทางการแก้ไข

1.การจัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการและต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

2.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจในหน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน TOR แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง