

แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
(ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ 1/2567)  
ประจำปีงบประมาณ  
2567 - 2569

ของ  
เทศบาลตำบลบ้านยาง  
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านยาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล ได้ทำการวิเคราะห์ถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลบ้านยาง จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร ห้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านยาง โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่า ในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาห้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

เทศบาลตำบลบ้านยาง  
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจาก การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่ง จะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากmany ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวนโยงสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านยางจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านยาง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับ แผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้ การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ (๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย ของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ตามหนังสือสำนักงานก.จ.กท.และก.อบต. ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านยาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านยางมีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านยางมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าง ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านยาง
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านยาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่างถูกต้องในงานแต่ละด้าน
- ๒.๗ เพื่อกำหนดรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมตรงกับความต้องการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๘ เพื่อจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปรับปรุงระบบราชการและการถ่ายโอนภารกิจ โดยกำหนดอัตรากำลังเพื่อรับรองรับภารกิจต่าง ๆ ที่รัฐกำลังจะโอนถ่ายกิจกรรมสารภารณ์ให้แก่ท้องถิ่น
- ๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านยางสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านยาง ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ตำบลบ้านยางเป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการและข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านยาง ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านยาง เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านยาง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรงอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการ ดำเนินการ โดยมุ่งมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตาม ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงาน ในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรงำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปใน อนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดครรภ์สีมาและปัญหาของเทศบาลตำบลบ้าน ยางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้น งานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรงบทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะ คำใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๓.๓ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้กำลังคนมากกว่า

อย่างไรก็ได้ในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นบ่งลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริหารงานบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลาตามมาตรฐานได้ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาค ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเบรียบเทียบ (Relative Information) หากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๔ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาดีย์โดยกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับ การสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเบรียบเทียบกับผลงาน ในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ย อัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรอย่างสูงสุด

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ บุคลากร นักพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๕.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วน ราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๕.๒ เรื่องการเกณฑ์อายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมี ข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับ การเกณฑ์อายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขั้นตอนตำแหน่งที่จะเกณฑ์อายุไป เป็นต้น

๓.๕.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วน ราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุ่งมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๖ การพิจารณาเบรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเบรียบเทียบจำนวนกรอบ อัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ คล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบ เดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลด จำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) หากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการ

กำหนดกรอบดำเนินประเพณีที่มีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดดำเนินประเพณีทางวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดดำเนินในลักษณะงานนี้เป็นดำเนินประเพณีทางวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนดำเนินประเพณีของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า ครอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- ❖ การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบทากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- ❖ การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ดัดแปลงปรับปรุงในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลาส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ❖ การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัจ្យาพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ➤ ที่ดังของหมู่บ้าน



#### ➤ ประวัติความเป็นมา

เมื่อประมาณสองช่วงอายุคน ได้มีประชาชนกลุ่มนึงได้อพยพมาจากบริเวณอำเภอเชือกอ้ำเกอ布รีอ จังหวัดมหาสารคาม เข้ามาตั้งกรากทำมหาภินบริเวณที่รับกลุ่มซึ่งมีผืนป่าขนาดใหญ่และไม้ที่สำคัญในผืนป่านั้นคือ “ต้นไม้ย่าง” ซึ่งอยู่บริเวณหนองน้ำ ชาวบ้านจึงใช้ลักษณะเด่นของพื้นที่เรียกชื่อหมู่บ้านว่า “บ้านหนองยาง”

บ้านหนองยางเดิมเป็นหมู่บ้านขนาดใหญ่ซึ่งยากแก่การปกครองจึงได้มีการแบ่งเขตการปกครองหมู่บ้านตามลักษณะปกครองห้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ ได้แก่บ้านหนองยาง หมู่ ๑ และบ้านยาง หมู่ ๑๕ และเมื่อประมาณ พ.ศ.๒๕๒๑ ตำบลบ้านยางได้ขอแบ่งเขตการปกครองตามลักษณะการปกครองห้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ จากตำบลซ่องแมว และได้ตั้งเป็นตำบลบ้านยางโดยเอาลักษณะเด่นของพื้นที่คือ “ต้นไม้ย่าง” จึงเรียกชื่อตำบลว่า “ตำบลบ้านยาง”

เทศบาลตำบลบ้านยางจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลประจำคระ万亿元 เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และตำบลบ้านยางได้แบ่งเขตการปกครองตามลักษณะการปกครองห้องที่ จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑	บ้านหนองยาง	หมู่ที่ ๑๑	บ้านอรุณพัฒนา
หมู่ที่ ๒	บ้านหัวข้าว	หมู่ที่ ๑๒	บ้านม่วงเหนือ
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองม่วง	หมู่ที่ ๑๓	บ้านอ้อ
หมู่ที่ ๔	บ้านสิงคู่	หมู่ที่ ๑๔	บ้านหนองตาด
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองเชือก	หมู่ที่ ๑๕	บ้านยาง
หมู่ที่ ๖	บ้านทินแร่	หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองดู่น้อย
หมู่ที่ ๗	บ้านหัวยังกหาน	หมู่ที่ ๑๗	บ้านหัวข้าวใหม่
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองอ้อ		
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองนกเป็ด		
หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองตู		

### ➤ ลักษณะที่ตั้ง

ตำบลบ้านยาง ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอลำทะเมนชัย ห่างจากที่ว่าการอำเภอประมาณ ๒๐ กิโลเมตร ถึงที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านยาง ตำบลบ้านยางมีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๖๙,๗๗ ไร่ หรือ ๑๑๐.๙๖ ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับบ้านใหม่ทะเมนชัย บ้านกุดน้ำใส และบ้านหนองแวง

ตำบลໄเพอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลโคกสะอาด และตำบลโคกล่าม อำเภอลำปลายมาศ  
จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลคูเมือง อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลซองแมว อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา  
และตำบลตลาดไทร อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

### ➤ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบสูง ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย มีปริมาณทรัพยากราก เป็นป่าลักษณะป่าเบญจพรรณกระจายตัวอย่างกว้างขวาง มีลำน้ำลำทะเมนชัย ไหลมาจากอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ เข้าเขตตำบลบ้านยาง ทางทิศใต้ ผ่านบ้านหนองกบเป็ด บ้านหนองเชือก บ้านม่วงเหงื่อ บ้านหนองยาง และบ้านหัวข้าว บ้านอรุณพัฒนา ผ่านเขตติดต่อระหว่างตำบลบ้านยางกับตำบลซองแมว ให้ลงสู่แม่น้ำมูล ทางทิศเหนือ ทางตำบลໄเพ อำเภอลำทะเมนชัย

### ➤ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ เป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

➤ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนพฤษภาคม

➤ ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม

➤ ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษจิกายน ถึง เดือนมกราคม

### ➤ ลักษณะของดิน

ตำบลบ้านยางมีลักษณะดินโดยทั่วไป แบ่งตามบริเวณพื้นที่ของตำบลออกเป็น ๒ ส่วน คือ พื้นที่บริเวณทางด้านทิศเหนือ เป็นดินเหนียวแดงปนทราย มีการระบายน้ำเลว เนื้อดินเป็นดินรายปนกรวด ปฏิกริยาของดินเป็นกลางถึงกรด ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบสูง

พื้นที่บริเวณทางทิศใต้ เป็นดินลึก มีการระบายน้ำค่อนข้างเลว เนื้อดินส่วนใหญ่ชั้นบนเป็นดินร่วนปนทรายสิน้ำตาลอ่อนหรือสิน้ำตาลปนเทา ใต้ชั้นบนหรือกลางเป็นดินร่วนหรือดินร่วนปนทรายสิน้ำตาลถึงสีชมพู ชั้นล่างเป็นดินร่วนปนดินเหนียว หรือดินเหนียวสีเทาอ่อนหรือสีเทามีจุดประด冷漠ชั้นดิน ดินนี้เกิดจากตะกอนลามน้ำที่มีอายุ พบรอยร่องตะพักลามน้ำระดับต่ำ พื้นที่มีลักษณะเกือบจะราบเรียบ ปฏิกริยาของดินเป็นกรดปานกลางตอนบน และเป็นกรดแก่ ถึงเป็นกรดจัดตอนล่าง ความเหมาะสมของดินมีความเหมาะสมสำหรับการปลูกข้าวในฤดูฝน

## ๔.๒ ระบบเศรษฐกิจ

### ➤ การเกษตร

ตำบลบ้านยางมีพื้นที่การเกษตรทั้งสิ้น ๓๖,๙๕๕ ไร่ ครอบครัวเกษตรจำนวน ๑,๕๑๐ ครัวเรือน สภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ๆ แยกได้ดังนี้

ที่	พืชเศรษฐกิจ	พื้นที่ปลูก (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (ตัน/ปี)	จำนวนครัวเรือน
๑	ข้าว	๑๕,๘๕๕	๖,๑๖๗	๑,๓๔๕
๒	อ้อย	๑,๖๒๗	๕๖๐	๗๐
๓	มันสำปะหลัง	๑,๑๐๐	๑,๑๙๐	๔๗
๔	ปอแก้ว	๖๕๑	-	๒๔
๕	มะพร้าว	๒๖	๒๙	๓๐
๖	มะม่วง	๔๙	๑๖๔	๓๐
รวม		๓๖,๙๐๖	๘,๑๐๔	๑,๕๕๑

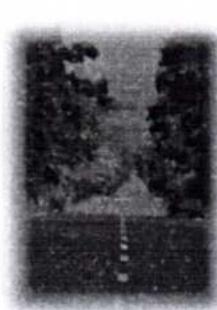
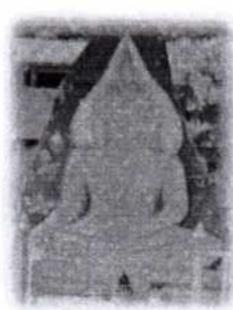
### ➤ การปศุสัตว์

ที่	สัตว์เลี้ยง	จำนวน (ตัว)	เกษตรกร (ราย)
๑	โคเนื้อ	๑,๙๕๓	๒๘๙
๒	กระบือ	๗๐๐	๒๐๓
๓	สุกร	๓๗๗	๔๔
๔	ไก่	๑๒,๔๐๓	๕๑๕
๕	เป็ด	๑,๐๑๖	๑๗๕
รวม		๑๖,๙๙๙	๑,๑๖

### ➤ การบริการ

- มีร้านค้าเบ็ดเตล็ด ของชำ จำนวน ๓๐ ร้าน
- ขายน้ำมัน (มือหมุน) จำนวน ๑๗ แห่ง
- ศูนย์สาธิตการตลาด/ศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน จำนวน ๒ แห่ง
- โรงพยาบาล/สถานพยาบาล จำนวน ๔๗ แห่ง
- ห้องโภชนา堂 จำนวน ๑ แห่ง

### ➤ การท่องเที่ยว



อารามพุทธบูชาเป็นโบราณสถานที่ตั้งอยู่ในเขตบ้านบ้านยาง

พระครุฑ์ทองคำที่บ้านบ้านยาง

ถนนสายบ้านหนองจาน ในบ้านบ้านยางพัฒนา

➤ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- |  |          |        |
|--|----------|--------|
| ➤ กลุ่มอาชีพ                             | จำนวน ๒๐ | กลุ่ม  |
| ➤ กลุ่momทรัพย์                          | จำนวน ๖  | กลุ่ม  |
| ➤ กองทุนหมู่บ้าน                         | จำนวน ๑๗ | กองทุน |
| ➤ สมาคมกิจหมู่บ้าน                       | จำนวน ๑๐ | กลุ่ม  |
| ➤ กลุ่มกิฟ้าเพื่อเยาวชน                  | จำนวน ๒  | กลุ่ม  |
| ➤ ศูนย์กีฬาตำบล                          | จำนวน ๑  | แห่ง   |
| ➤ ศูนย์ส่งเคราะห์รายวันประจำหมู่บ้าน     | จำนวน ๑๗ | ศูนย์  |
| ➤ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวน ๑  | ศูนย์  |

๔.๓ สภาพทางสังคม

➤ การศึกษา

- ❖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง

- โรงเรียนบ้านหนองยาง
- โรงเรียนบ้านหนองม่วงวิทยาคาร
- โรงเรียนหนองอ้อวิทยาคม
- โรงเรียนบ้านหนองดู่
- โรงเรียนบ้านทินแรร์หนองนกเป็ดวิทยา
- โรงเรียนบ้านโนสกดู่

- ❖ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง

- ❖ ศูนย์การเรียนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ แห่ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอ้อ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองดู่
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทินแรร์
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง

➤ การสังคมสงเคราะห์

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๐๔๗ ราย
- เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๗๗๗ ราย

## ๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

### ➤ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลบ้านยางจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และตำบลบ้านยางได้แบ่งเขตการปกครองตามลักษณะการปกครองท้องที่ จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน	หมายเหตุ
หมู่ที่ ๑	บ้านหนองยาง	นายสวัสดิ์ ที่รักษ์	
หมู่ที่ ๒	บ้านหัวข้าว	นายทอง ตลาดทรัพย์	
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองม่วง	นายวรเชติ โรงเรียน	
หมู่ที่ ๔	บ้านโสกตู่	นายณรงค์ มธุรัตน์	
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองเชือก	นายสุรันนท์ คลาแดง	
หมู่ที่ ๖	บ้านทินแรร์	นายคำพันธ์ ประทุมศิริ	
หมู่ที่ ๗	บ้านหัวยผักหนาม	นายอุดร รัฐนีร์	
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองอ้อ	นายสมาน คลาแดง	
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองนกเป็ด	นายสมปอง อินทร์มา	(กำนัน)
หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองตู่	นายสุริยา บุญเที่ยง	
หมู่ที่ ๑๑	บ้านอรุณพัฒนา	นายณรงค์ พงษ์นุรักษ์	
หมู่ที่ ๑๒	บ้านม่วงเหนือ	นายสว่าง ปรีกไธสง	
หมู่ที่ ๑๓	บ้านอ้อ	นายอนุชิต บุญกอง	
หมู่ที่ ๑๔	บ้านหนองตาด	นายบุญญา แสนโคตร	
หมู่ที่ ๑๕	บ้านยาง	นายบุญมี เจือทอง	
หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองตูน้อย	นายริศัยดักดิ่ง ฤทธิ์ไธสง	
หมู่ที่ ๑๗	บ้านหัวข้าวใหม่	นายประเสริฐ ปักโต	

### ➤ การเลือกตั้ง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	หมายเหตุ
หมู่ที่ ๑	บ้านหนองยาง	๖๒๘	
หมู่ที่ ๒	บ้านหัวข้าว	๑๔๗	
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองม่วง	๔๙๖	
หมู่ที่ ๔	บ้านโสกตู่	๔๖๓	
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองเชือก	๑๕๕	
หมู่ที่ ๖	บ้านทินแรร์	๔๙๒	
หมู่ที่ ๗	บ้านหัวยผักหนาม	๔๔๔	
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองอ้อ	๓๙๒	
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองนกเป็ด	๓๐๘	
หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองตู่	๔๕๓	
หมู่ที่ ๑๑	บ้านอรุณพัฒนา	๒๖๗	
หมู่ที่ ๑๒	บ้านม่วงเหนือ	๕๓๕	
หมู่ที่ ๑๓	บ้านอ้อ	๖๑	
หมู่ที่ ๑๔	บ้านหนองตาด	๑๑๙	
หมู่ที่ ๑๕	บ้านยาง	๒๕๒	
หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองตูน้อย	๑๐๖	
หมู่ที่ ๑๗	บ้านหัวข้าวใหม่	๓๓๑	

➤ ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

หมู่	ตำบล/หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑	บ้านหนองยาง	๒๐๑	๓๖๕	๓๗๐	๗๓๕
หมู่ที่ ๒	บ้านหัวข้าว	๖๔	๑๙๘	๑๑๖	๓๑๔
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองม่วง	๑๓๓	๓๒๖	๓๐๕	๖๓๑
หมู่ที่ ๔	บ้านโนโกรดู	๑๓๘	๒๗๓	๒๕๕	๕๒๘
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองเชือก	๔๘	๘๖	๑๐๒	๑๘๘
หมู่ที่ ๖	บ้านพินแรร์	๑๔๔	๓๐๖	๒๙๔	๖๐๐
หมู่ที่ ๗	บ้านห้วยผักหวาน	๕๑	๑๖๖	๑๑๑	๓๗๗
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองอ้อ	๑๑๑	๒๔๓	๒๔๓	๔๘๖
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองนกเป็ด	๙๖	๒๐๐	๑๙๔	๓๙๔
หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองตู้	๑๖๐	๓๒๘	๓๑๕	๖๔๓
หมู่ที่ ๑๑	บ้านยวนพัฒนา	๑๗๗	๓๗๖	๓๗๕	๗๕๑
หมู่ที่ ๑๒	บ้านม่วงเหนือ	๑๖๓	๓๕๔	๓๖๗	๗๒๑
หมู่ที่ ๑๓	บ้านอ้อ	๒๑	๓๗	๓๘	๗๖
หมู่ที่ ๑๔	บ้านหนองตาด	๓๕	๘๒	๖๗	๑๔๙
หมู่ที่ ๑๕	บ้านยาง	๘๐	๑๖๘	๑๕๐	๓๑๘
หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองผุ่น้อย	๒๘	๗๐	๖๘	๑๓๘
หมู่ที่ ๑๗	บ้านหัวข้าวใหม่	๑๐๕	๒๐๒	๒๓๔	๔๓๖
รวม		๑,๗๓๙	๓,๕๑๕	๓,๕๕๓	๗,๐๕๒

๔.๕ ทรัพยากรธรรมชาติ

➤ น้ำ

❖ แหล่งน้ำธรรมชาติ

บ้านยางอยู่ในคุณน้ำลำท่าเมนซัย ปริมาณน้ำจะหลอกในฤดูฝน ฤดูร้อนจะไม่มีน้ำในลำท่า และมีแหล่งน้ำในพื้นที่ดังนี้

➤ ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๙ สาย

➤ บึง หนอง และอื่น ๆ จำนวน ๑๖ แห่ง

❖ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

➤ ฝาย จำนวน ๗ แห่ง (ใช้การได้ ๒ แห่ง)

➤ บ่อน้ำตื้น จำนวน ๖ แห่ง

➤ บ่อโยก จำนวน - แห่ง

➤ ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ แห่ง

➤ ถังเก็บน้ำ จำนวน ๑๐ แห่ง

➤ สะพาน คสศ. จำนวน ๔ แห่ง

### ➤ ป้าไน

เทศบาลตำบลบ้านยาง มีพื้นที่ป้าไน ๗,๔๗๘ ไร่ เป็นพื้นที่ป่าชุมชน ๖ แปลง รวมพื้นที่ ๒,๙๙๙ ไร่ ๑ งาน ๑๕๖ ตารางวา ครอบคลุมพื้นที่

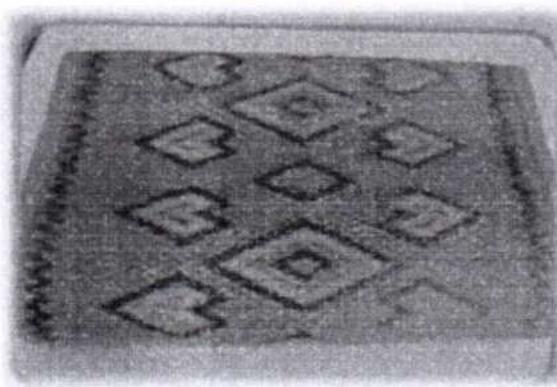
- ❖ หมู่ที่ ๑
- ❖ หมู่ที่ ๕
- ❖ หมู่ที่ ๖
- ❖ หมู่ที่ ๘
- ❖ หมู่ที่ ๙
- ❖ หมู่ที่ ๑๐
- ❖ หมู่ที่ ๑๓

### ๔.๖ สาธารณสุข

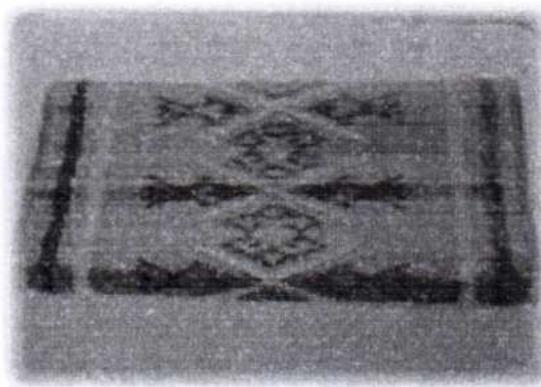
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยาง/ หมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง (คนไขเฉลี่ย ๘๒๐ คน/เดือน)
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

### ๔.๗ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

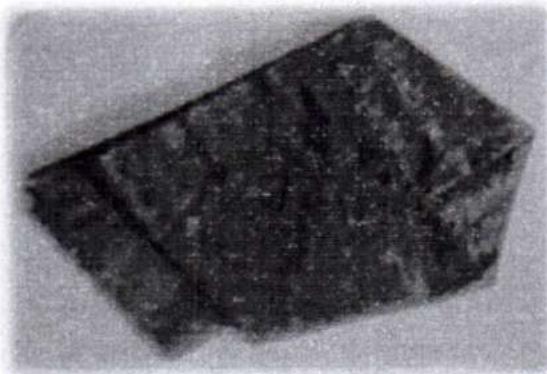
- การนับถือศาสนา
- ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ วัดในพุทธศาสนา จำนวน ๑๒ แห่ง
- ประเพณีและงานประจำปี
- ชนบทรูมนิยมประเพณี ประชากรตำบลบ้านยาง นับถือศาสนาพุทธ มีประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา ตักบาตรเทโวโรหณะ ประเพณีงานสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง วันสำคัญทางศาสนาต่างๆ และการทำบุญตามอิทธิสิบสององค์สิบสี่
- สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก



เสื้อกก บ้านโสกคุ หมู่ที่ ๙



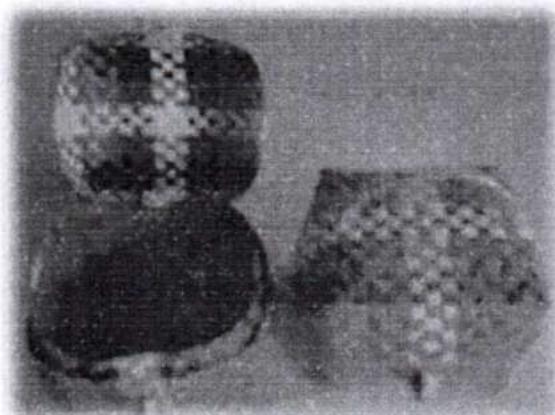
เสื้อกก บ้านหนองคุ หมู่ที่ ๑๐



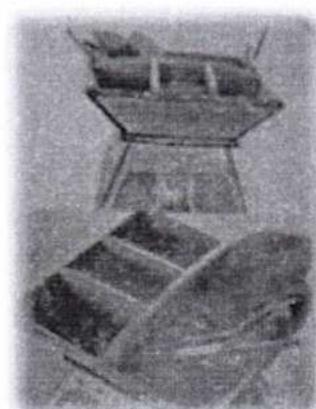
ผ้าใหม่ บ้านหนองตู่ หมู่ที่ ๑๐



ผ้าใหม่ บ้านโสกตู่ หมู่ที่ ๔



ตะกร้ารัตต์ บ้านหนองยาง หมู่ที่ ๕



งานฝิมือ เชียงใหม่มาโบราณ บ้านหินแร'

#### ๔.๙ ระบบบริการพื้นฐาน

##### ➤ การคมนาคมขนส่ง

- ❖ การคมนาคมติดต่อกับตำบล และกิ่งอำเภอ

➤ มีเส้นทางหลักคือถนนลาดยางจากอำเภอลำเทมเมษัย ผ่านตำบลช่องแมว ถึงตำบลบ้านยาง ระยะทาง ๒๐ กิโลเมตร ใช้ติดต่อกับอำเภอลำเทมเมษัย กับตำบลไกล้าเดียง

- ❖ การคมนาคมติดต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบล

➤ สภาพถนนส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรังและหินคลุก ร้อยละ ๘๐ ทำให้การเดินทางไม่สะดวก โดยเฉพาะในฤดูฝน ประชาชนได้รับความลำบากมาก

➤ ในหมู่บ้านบางหมู่บ้านมีถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แต่ยังไม่เพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสรุปถนนภายในตำบล

➤ ถนนลูกรัง/หินคลุก จำนวน ๑๙ สาย

➤ ถนนลาดยาง จำนวน ๑ สาย

➤ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๕ สาย

- การไฟฟ้า
  - มีไฟฟ้าใช้ จำนวน ๑,๔๐๔ ครัวเรือน
  - ไม่มีไฟฟ้าใช้ จำนวน - ครัวเรือน
- การประปา
  - ประปา จำนวน ๗ แห่ง
- โทรศัพท์
  - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑๕ แห่ง
  - โทรศัพท์บ้าน จำนวน ๑๙ แห่ง
- ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุครุภัณฑ์
  - อาคารที่ทำการเทศบาลตำบล จำนวน ๑ หลัง
  - อาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง
  - รถยนต์ (ปิคอัพ) แบบดับเบิลแคบ (๔ ประตู) จำนวน ๒ คัน
  - คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑๗ ชุด
  - คอมพิวเตอร์กระเปาท์ (Notebook) จำนวน ๕ เครื่อง

จากสภาพพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านยาง โดยวิเคราะห์จากข้อมูลสภาพพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง สามารถแบ่งสภาพปัญหาออกเป็น ๕ ด้านดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาเส้นทางคมนาคมไม่สะดวก</li> <li>➤ ปัญหาแหล่งน้ำใช้สอยและเชื้อเพลิงไม่เพียงพอ</li> <li>➤ ปัญหาสิทธิในที่ดินทำกิน</li> <li>➤ ปัญหาการประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน</li> <li>➤ ปัญหาการมีไฟฟ้าส่องสว่าง (ไฟถนน) ไม่เพียงพอ</li> <li>➤ ปัญหาการใช้แรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการการก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้านและเชื่อมระหว่างหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน เพื่อสะดวกในการสัญจรของประชาชน</li> <li>➤ ความต้องการแหล่งน้ำใช้สอยและเชื้อเพลิง</li> <li>➤ ต้องการให้รัฐสนับสนุนการประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน</li> <li>➤ ต้องการให้รัฐออกเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินให้ครบถ้วน แปลง</li> <li>➤ ต้องการให้มีการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง (ไฟถนน) ภายในชุมชน</li> <li>➤ ต้องการการสนับสนุนกิจกรรมเลี้ยงสัตว์เพื่อใช้แรงงาน</li> </ul>

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ</li> <li>➤ ราคากลางลดต่ำ</li> <li>➤ ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท / ปี</li> <li>➤ ปัญหาการว่างงานในทุกแห่ง</li> <li>➤ ปัญหาน้ำสิ้น ขาดการออมทรัพย์ ขาดการรวมกลุ่ม</li> <li>➤ ปัญหานี้มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ส่งเสริมกลุ่มหรือชุมชนให้มีการพัฒนาโครงการเศรษฐกิจชุมชนทั่วๆ ไป</li> <li>➤ ส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาอาชีพทางการเกษตรเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้</li> <li>➤ ส่งเสริมการรวมกลุ่มและการออมทรัพย์</li> </ul>

### ๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาขาดความรู้ในการรวมกลุ่มที่เป็นระบบ</li> <li>➤ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน</li> <li>➤ ปัญหาการขาดจิริยธรรมคุณธรรมของผู้นำชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ รัฐส่งเสริมการเรียนรู้ในการจัดระบบกลุ่มที่ถูกต้อง ชัดเจนและต่อเนื่อง</li> <li>➤ ต้องการระบบป้องปัญหายาเสพติดที่ยั่งยืน</li> <li>➤ อบรมเพิ่มความรู้ด้านคุณธรรม จิริยธรรมของเยาวชน ประชาชนและผู้นำชุมชน</li> </ul>

### ๔. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชนทุกรายตัวน้อย</li> <li>➤ ปัญหาการขาดความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายและ การเลือกตั้ง ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการข้อมูลข่าวสารและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้ประชาชนต้องการให้รัฐจัดระบบการเรียนการสอน</li> <li>➤ เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายการเมืองการปกครอง ให้แก่เด็กและเยาวชน</li> </ul>

#### ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัจุบัน	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาดินเสื่อมสภาพ</li> <li>➤ ปัญหาขยะมูลฝอยในครัวเรือนและชุมชน</li> <li>➤ ปัญหาป่าไม้ชุมชนเสื่อมโทรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการการฟื้นฟู ปรับปรุงสภาพดินที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>➤ ต้องการมีระบบกำจัดขยะ ที่ไม่กระทบต่อ สภาพแวดล้อมของชุมชน</li> <li>➤ ต้องการการป้องกันการบุกรุกที่สาธารณะและการ ส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน</li> </ul>

#### ๖. ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัจุบัน	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคบางช่วงฤดู</li> <li>➤ ปัญหาการวางแผนครอบครัว ปัญหาน้ำหนักเด็กแรกเกิด ปัญหาสุขลักษณะในหมู่บ้าน ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุข</li> <li>➤ การขาดสารอาหารเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่ได้พบ</li> <li>➤ ต้องการอบรมความรู้ทางด้านการวางแผนครอบครัว</li> <li>➤ ต้องการสนับสนุนอาหารเสริมให้ครบถ้วนเพื่อที่</li> <li>➤ ต้องการหน่วยบริการขั้นพื้นฐานของรัฐที่มี</li> <li>➤ ความพร้อมด้านบุคลากรวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่</li> </ul>

#### ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัจุบัน	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาอัตราการเรียนต่อของชุมชนไม่มากพอ</li> <li>➤ ปัญหาการให้ความรู้ของหน่วยรัฐ</li> <li>➤ ปัญหาขาดสถานศึกษาภายในหมู่บ้าน</li> <li>➤ ปัญหาการศึกษาของประชาชนต่ำ</li> <li>➤ ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารล่าช้า</li> <li>➤ ปัญหาขาดการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของ ประชาชนที่ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการเพิ่มอัตราการเรียนต่อของประชาชน</li> <li>➤ ต้องการรับบริการจากบุคลากรของรัฐในการเผยแพร่ ให้ความรู้มากยิ่งขึ้น</li> <li>➤ ต้องการให้รัฐฯ่อstrar สถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> <li>➤ ต้องการการสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่ต่อเนื่อง</li> </ul>

#### ๘. ด้านแหล่งน้ำ

สภาพปัจุบัน	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</li> <li>➤ ปัญหาขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้สอย ไม่เพียงพอในฤดูแล้ง</li> <li>➤ ปัญหาความสะอาดของแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการการก่อสร้างคลองส่งน้ำลาดค่อนกriet ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> <li>➤ ต้องการแหล่งน้ำใช้สอย เช่น ประปา บادดาล ที่เพียงพอต่อความต้องการ</li> <li>➤ ต้องการแหล่งน้ำสะอาดให้การดื่มน้ำเพื่อ สุขภาพอนามัย</li> </ul>

#### ๙. ปัญหาการผลิตการตลาดรายได้และการมีงานทำ

สภาพปัญหา	ความต้องการของประชาชน
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ปัญหาการประกอบอาชีพและการมีงานทำของราษฎร</li> <li>➤ ปัญหารอพยพแรงงาน</li> <li>➤ ปัญหาการทำเกษตรในดูดแล้ง</li> <li>➤ ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรต่ำ</li> <li>➤ ปัญหาอัตราค่าจ้างแรงงานต่ำ</li> <li>➤ ปัญหาร่วมกลุ่มของเกษตรกร</li> <li>➤ ปัญหาเหล่งสินเชื่อทางการเกษตร</li> <li>➤ ปัญหางบประมาณน้ำท่วมในดูดฝน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ต้องการให้รัฐจัดสรรงบสนับสนุนการประกอบอาชีพในครัวเรือนและการมีงานทำของราษฎร</li> <li>➤ ต้องการการจัดหางานในการประกอบอาชีพ</li> <li>➤ ต้องการงานทำภายนอกท้องถิ่นเพื่อป้องกัน การอพยพของประชาชน</li> <li>➤ ต้องการแหล่งเงินเพื่อการเกษตรนอกดูดภาร</li> <li>➤ ต้องการเพิ่มผลผลิตในการทำไร่ทำนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</li> <li>➤ ต้องการเพิ่มอัตราค่าจ้างแรงงานของราษฎร</li> <li>➤ ต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐในกระบวนการกลุ่มของเกษตรกร</li> <li>➤ ต้องการสนับสนุนเหล่งสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำและผ่อนส่งระยะยาว</li> </ul>

#### ➤ การวิเคราะห์ศักยภาพระดับองค์กร

SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต การวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านยาง เพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

#### ➤ การวิเคราะห์ระดับบุคลากร

S (จุดแข็ง)	W (จุดอ่อน)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลบ้านยาง</li> <li>➤ มีอัตราจำนวนผู้หยุงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงาน ละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสียง</li> <li>➤ มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>➤ ภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ /พื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล</li> <li>➤ มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>➤ เป็นคนในพื้นที่สามารถทำงานได้อย่างคล่องตัว โดยใช้ ความลับพันธุ์ส่วนตัวได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ใช้ระบบเครือข่ายติดมากกเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการทุจริตของทางราชการ</li> <li>➤ มีภาระหนี้สิน</li> <li>➤ มีความรู้ไม่ตรง/ไม่เพียงพอต่อภารกิจของเทศบาล</li> <li>➤ ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</li> </ul>
O (โอกาส)	T (อุปสรรค/ภัยคุกคาม)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานงานจ้าง มีความจริงใจในการพัฒนาเทศบาล สามารถอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>➤ คนในชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการ ทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลในฐานะตัวแทน</li> <li>➤ มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน</li> <li>➤ ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานงานจ้าง มีภาระต้องดูแลครอบครัว เศรษฐกิจ ส่งผลกระทบการดำรงชีพ ทำให้มีเวลาให้ชุมชน/หมู่บ้าน อย่างจำกัด</li> <li>➤ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานงานจ้าง ส่วนใหญ่มีเงินเดือนไม่เพียงพอ กับรายจ่าย</li> <li>➤ ระเบียบ/กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานงานจ้าง บางรายไม่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ จึงไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>

#### ๔. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๙๖ และตามกฎหมายของการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยเทศบาลกำหนดดังนี้ การดำเนินการตามการกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นโดยกำหนดโดยในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๙๒

การกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลบ้านย่างตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ กำหนดไว้ตามมาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับกฎหมายเทศบาลตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่ดินสาธารณะ รวมทั้งการทำจักมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องมือใช้ในการตัดเพลิง
- (๖) ให้รายภูรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธี การที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดดื่มน้ำหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงช่างสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเที่ยวเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานหรือฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำนาหินของรายภูร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีการบำรุงรักษาการไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพานิชย์

การกิจอำนวยหน้าที่ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดไว้ตามมาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าในการจัดระบบการบริหารสาธารณเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้ท้องถิ่นตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๗) การพานิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะเจ้าตระพญี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนออดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การจำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงพยาบาลและ สาธารณสุคนอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการการบำรุงและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จากการกิจกรรมน้ำที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เทศบาลตำบลบ้านยางจึงได้กำหนดการกิจกรรมน้ำที่ของเทศบาลตำบลบ้านยางให้ตรงกับสภาพปัญหาของท้องถิ่น ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) การจัดให้มีน้ำสะอาดประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงไฟฟ้าพร้อมแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๓) การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒)) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๔)
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๕) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

#### ๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา๑๖ (๙))
- (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา๕๐ (๔))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การสั่นสะเทือนและ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

#### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการการตัดเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัตลักษณ์และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา (๑๖ (๒๙))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

#### ๕.๔ ด้านวางแผน การส่งเสริมและการลงทุนพัฒนาระบบท่องเที่ยว

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำนาหินของราชภูมิ (มาตรา ๕๑(๕))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมการตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและท่าจอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๓) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑ (๖))
- (๔) การพัฒนาระบบส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๔))

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๓๓))
- (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- (๑) เศพพาณิชย์(มาตรา ๕๐ (๙))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค ลสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดำเนินการสามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้โดยพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นเขตที่ดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านยาง ให้สอดคล้องกับการกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านยาง

## ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านยาง ทั้ง ๗ ด้านแล้ว สามารถกำหนด  
การกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### การกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงด้านสาธารณูปโภค
๒. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การบำรุงรักษาศิลปะ jarit ประเพณีของท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

### การกิจรอง

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบบยาน้ำ
๒. การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะในเขตเทศบาล
๔. การจัดโครงการปรับปรุงและพื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ
๕. การจัดงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น ประจำปี
๖. การจัดประชาคมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านยาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองซ่อม และ กองการศึกษา โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม ดังนี้ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๙ อัตรา รวมพนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครู (เงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านยาง มีภารกิจและมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการบุคลากร ที่มีความชำนาญ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติภารกิจที่มีมากขึ้น ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและ กำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ ของงาน และปริมาณงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ จึงต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน ภารกิจ ให้มีความสอดคล้องกันกับการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อที่จะให้ สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านยางได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๔. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านยาง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัจจุบัน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้าง ส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงาน และ กรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงาน ดังนี้

### ๔.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b>	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b>	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานธุรการ</li> <li>• งานกิจการสภา</li> <li>• งานนิติการ</li> <li>• งานประชาสัมพันธ์</li> </ul> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชน - งานการเกษตร - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานธุรการ</li> <li>• งานกิจการสภา</li> <li>• งานนิติการ</li> <li>• งานประชาสัมพันธ์</li> <li>• งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชน - งานการเกษตร - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	
- งานรักษาความสงบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	- งานรักษาความสงบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>	
<b>๒. กองคลัง</b>	<b>๒. กองคลัง</b>	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง	
- งานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	- งานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	
- งานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพานิชย์</li> </ul>	- งานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพานิชย์</li> </ul>	
<b>๓. กองช่าง</b>	<b>๓. กองช่าง</b>	
๓.๑ ฝ่ายการโยธา	๓.๑ ฝ่ายการโยธา	
- งานสถาปัตยกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	- งานสถาปัตยกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๔. กองการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> </li> </ul>	<b>๔. กองการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> </li> </ul>	

## ๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลาปัจจุบัน				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	/				
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑					ว่าง
รวม	๓	๓	๓	๓					
<b>สำนักงานปลัด</b>									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑					ว่าง
<b>ฝ่ายอำนวยการ</b>									
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑					
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑					
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑					
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑					
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑					
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑					
รวม	๗	๗	๗	๗					
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ทั่วไปนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	๑	๑					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑					ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (หักภาษี)	๑	๑	๑	๑					ว่าง
รวม	๔	๖	๖	๖	-				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑					
งานงาน	๑	๑	๑	๑					ว่าง
งานงาน	-	๑	๑	๑	+๑				กำหนดเพิ่ม
งานงาน	-	๑	๑	๑	+๑				กำหนดเพิ่ม
รวม	๒	๔	๔	๔	+๒				
<b>รวมฝ่ายอำนวยการ</b>	๑๖	๒๐	๒๐	๒๐	+๒				
<b>ไทยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>									
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑					ว่าง
กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑					ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑					ว่าง
รวม	๒	๓	๓	๓					

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	อัตราที่แท้แน่นที่คาดว่าจะต้องใช้ ในท่วงระบบ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑				ว่าง
พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
รวม	-	-	-	-				
รวมฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๒	๒	+๑			
รวมสำนักงานปลัด	๑๙	๒๔	๒๔	๒๔	+๓			
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑				
รวม	๔	๔	๔	๔				
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑				
รวม	๒	๒	๒	๒	+๑			
รวมฝ่ายบริหารงานคลัง	๖	๗	๗	๗	+๑			
ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑				ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				คง
รวม	๒	๓	๓	๓	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑	๑	๑	๑				
รวม	๓	๔	๔	๔				
รวมฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓	๔	๔	๔				
รวมกองคลัง	๙	๑๑	๑๑	๑๑				
งานช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ค้าว่างด้วยจำนวนหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑				ว่าง
นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
รวม	๓	๔	๔	๔	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	+๑		กำหนดเพิ่ม
คงงาน	-	๑	๑	๑	๑	+๑		กำหนดเพิ่ม
คงงาน	-	๑	๑	๑	๑	+๑		กำหนดเพิ่ม
รวม	๓	๖	๖	๖	+๓			
รวมกองช่าง	๗	๑๑	๑๑	๑๑	+๓			
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑	-	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒	-	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓	-	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔	-	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕	-	๑	๑	๑				ว่าง
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ								
ครุ (เงินอุดหนุน) คศ.๑/ คศ.๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ครุ (เงินอุดหนุน) คศ.๑/ คศ.๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ครุ (เงินอุดหนุน) คศ.๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ครุ (เงินอุดหนุน) คศ.๑/ คศ.๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ครุ (เงินอุดหนุน) คศ.๑/ คศ.๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
รวม	๙	๑๓	๑๓	๑๓	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
ครุแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑				
ครุแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑				

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราดำเนินการว่างด้อยใช้ ในช่วงระหว่าง ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รวม	๔	๔	๔	๔	-			
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				ว่าง
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
คงงาน	๑	๑	๑	๑				
รวม	๘	๙	๙	๙				
รวมกองการศึกษา	๒๐	๒๖	๒๒	๒๖	-			
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๗๗	๗๔	๗๗	- ๐	+๗		

หมายเหตุ เป็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙

ตามมติ ก.ทค.จ.น.m. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗.....

๘. การค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้ตามแบบประเมินของบัญชี

๔๖. ภาระที่ต้องชำระตามบัญชีรายรับและจ่ายประจำเดือน

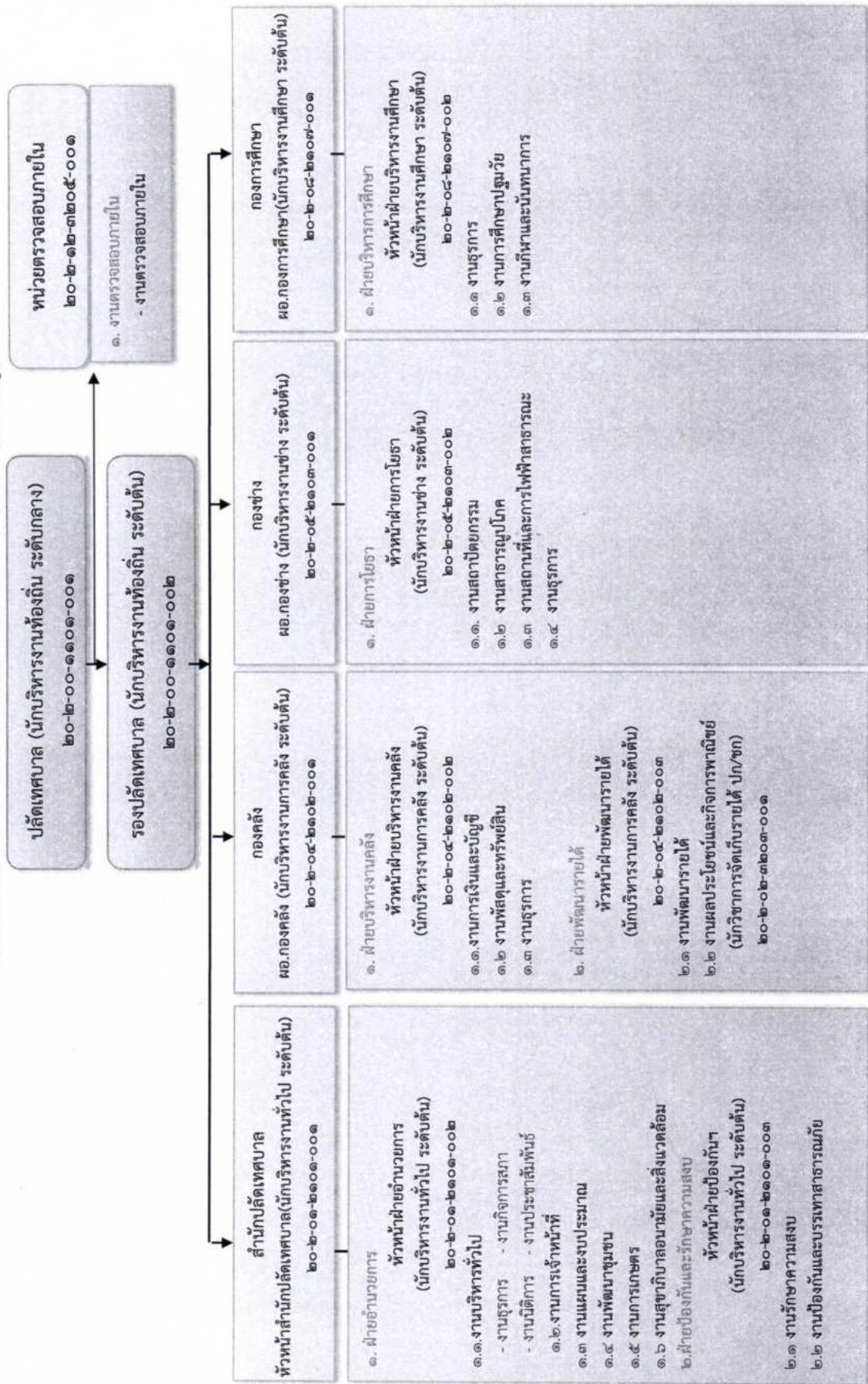
ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อกองงาน	จำนวน พัฒนาฯ	จำนวน หักภาษี	จำนวนที่หักภาษีอุดหนุน	บริการที่หักภาษีอุดหนุน ในงวดรอบ ๑ ใช้มาหาก		อิฐกากล่อง เงิน/ทอง	ก้าวสูงที่หักภาษี		จำนวน คงเหลือ	
						จำนวน หักภาษี (๙)	จำนวน หักภาษี เงิน/ทอง (๑๐)	จำนวน	หักภาษี	จำนวน	หักภาษี	
๓๒	นายกรัตน์ ภู่ว่องไว	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๘๗/๗๖	๙๖	๙๖	-	-	-	-	-	-	๙๖/๗๖
๓๓	นางสาวนิตยา ใจงามใบ	นักวิชาการประเมินผลบันทึกข้อความ	๗๗.	๗๖	๗๖	-	-	-	-	-	-	๗๗.
๓๔	นายกรุงศรี แอนด์พาร์ตี้	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๕๕.	๕๔	๕๔	-	-	-	-	-	-	๕๕.
๓๕	ว่า	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๗๗.	๗๖	๗๖	-	-	-	-	-	-	๗๗.
<b>ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน</b>												
๓๖	นางสาวนิตยา ใจงามใบ	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๓๗	นางศศิพร พิษิพัฒน์	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๓๘	ค่า	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	-	-	-	-	-	-	๙๖
<b>ค่าใช้จ่ายเดือนตุลาคม</b>												
๓๙	นางสาวนิตยา ใจงามใบ	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๙๖/๗๖	๙๖	๙๖	-	-	-	-	-	-	๙๖/๗๖
๔๐	นายกรุงศรี แอนด์พาร์ตี้	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๕๕.	๕๔	๕๔	-	-	-	-	-	-	๕๕.
๔๑	บุญธรรม รังษีรัตน์	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๗๗.	๗๖	๗๖	-	-	-	-	-	-	๗๗.
๔๒	นายกรุงศรี แอนด์พาร์ตี้	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	๗๗.	๗๖	๗๖	-	-	-	-	-	-	๗๗.
<b>ค่าใช้จ่ายเดือนพฤศจิกายน</b>												
๔๓	นางสาวนิตยา ใจงามใบ	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๔๔	นายกรุงศรี แอนด์พาร์ตี้	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๔๕	ค่า	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	-	-	-	-	-	-	๙๖
<b>ค่าใช้จ่ายเดือนธันวาคม</b>												
๔๖	นางสาวนิตยา ใจงามใบ	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๔๗	นายกรุงศรี แอนด์พาร์ตี้	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๔๘	ค่า	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	-	-	-	-	-	-	๙๖
<b>ค่าใช้จ่ายเดือนมกราคม</b>												
๔๙	นางสาวนิตยา ใจงามใบ	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๕๐	นายกรุงศรี แอนด์พาร์ตี้	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖
๕๑	ค่า	ผู้ดูแลภาครัฐที่ปรึกษา	-	๙๖	๙๖	-	-	-	-	-	-	๙๖

กับความน่ารักของลูกสาวที่มี

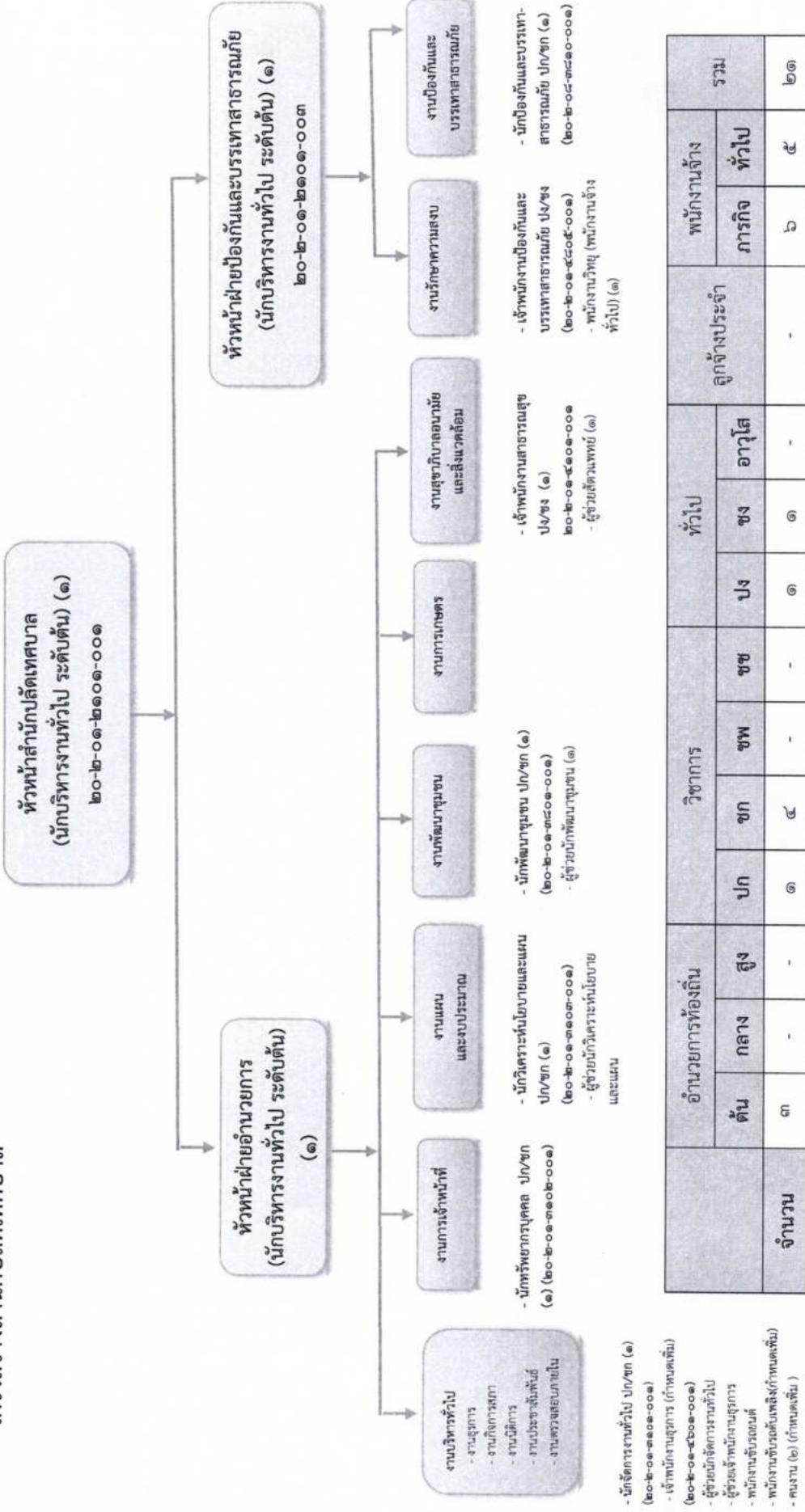
ສະຖານະການພົບມືອງ ຖະໜາດ ປະເທດລາວ ດັວຍເກມ ດັວຍເກມ

๓๖๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนที่ต่อไป

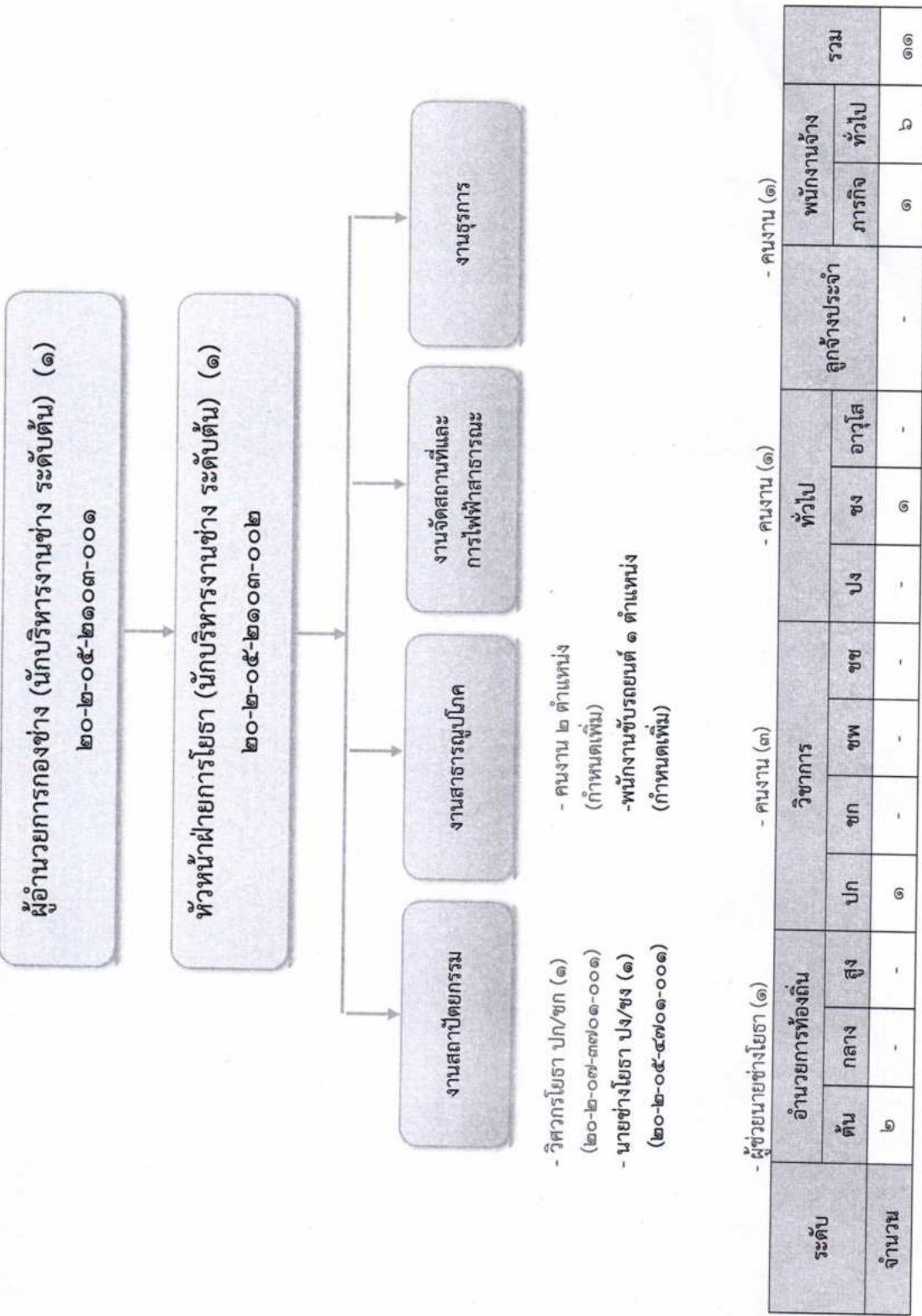
กรอบบันทึกการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ



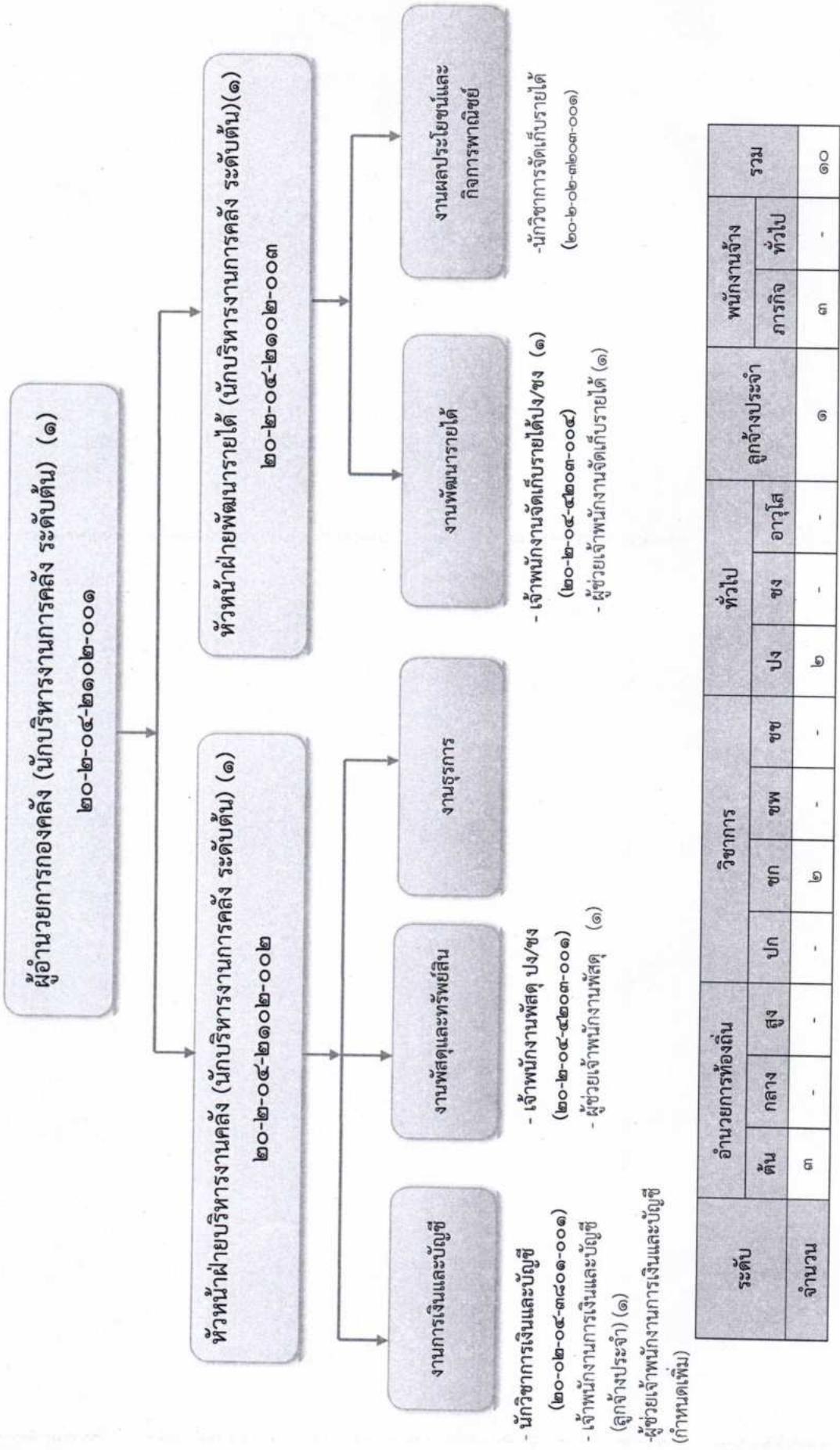
ໂຄຮງສຽງສໍານັກປົລືດເທຕບາດ



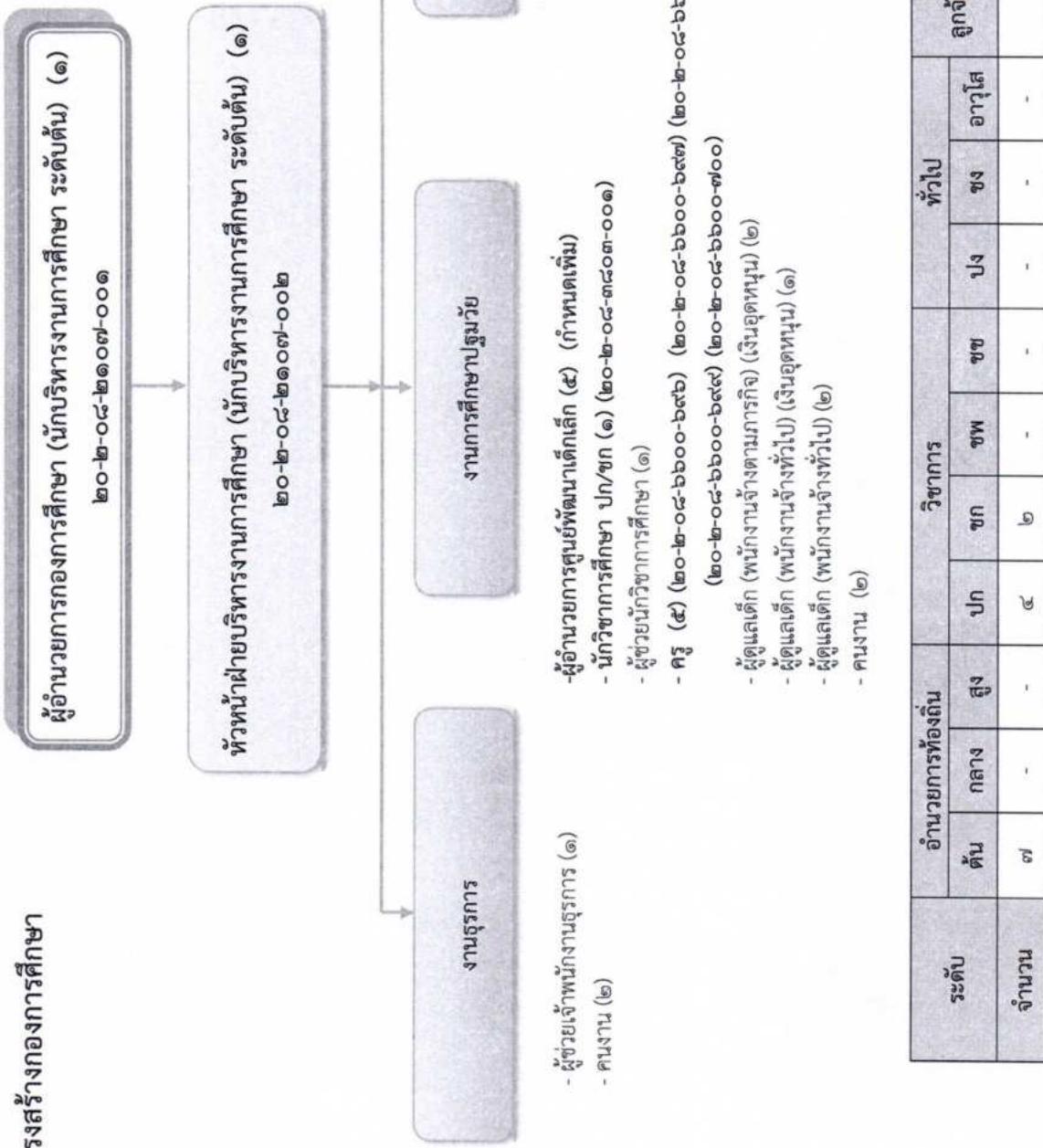
## โครงสร้างกองช่าง



## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างของสารศึกษา



ระดับ	อันวยการห้องเรียน			วิชาการ				พั่วไป			กิจกรรมประจำ		พัฒนาชั้น	
	ต้น	กลาง	สูง	บก	ขก	ชพ	ชช	ปจ	ชง	อาชโส	การกิจ	ทั่วไป	รวม	
จำนวน	๗	-	-	๕	๒	-	-	-	-	-	-	๕	๕	๑๖

၁၂၁

၁၂၁

၁၀၀-၂၀၀၈-၅၆-၀၉

६. अनुग्रहात्मक

સ્વાતંત્ર્ય કાળ -

๑๑. บัญชีแสดงจี้ต้นสูตรสำหรับคณะกรรมการกำหนดเคล็ดที่ดำเนินในส่วนราชการ (พนักงานแทนที่)

ลำดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)				ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
	เลขที่คำหน่วย	คำแนะนำ	ข้อสังเขป/ประมวล	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ข้อสังเขป/ประมวล	ระดับ		
๑	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๐๐๗	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	กล่อง	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๓-๐๐๓	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	กล่อง	จ่าเอกธีราร พงษ์ทอง	
๒	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๐๐๙	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๓-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	นางสาวชนิษฐา แก้วมี	
๓	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๕-๐๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	บุคคล	๒๐-๒-๑-๐-๐๐๐๓๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	บุคคล	ป้า	
<b>สำนักนักสัตวแพทย์สัตว์</b>										
๔	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๐๐๓	พานิชสำนักปลิด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๓	พานิชสำนักปลิด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	ว่าจ.	
<b>ฝ่ายอิฐมวลยักษ์</b>										
๕	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๓	พานิชสำนักอิฐมวลยักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๒	พานิชสำนักอิฐมวลยักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	นางสาวรัตนภานา ชาบุญมี	
๖	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชาก	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชาก	นายพิพัฒ์ สถารัมย์	
๗	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๒-๐๐๓	นักทัวร์พยากรณ์ครุฑ์	วิชาการ	บุคคล	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๒-๐๐๑	นักทัวร์พยากรณ์ครุฑ์	วิชาการ	บุคคล	นางอังคณา จันทร์พรหม	
๘	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชาก	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชาก	นายอาทิตย์ กรรมราชยา	
๙	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชาก	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๐	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชาก	นายศุภชัย มั่นสืบวงศ์	
๑๐	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสังกัดเทศบาล	พั่วไป	ป/ชง	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๐	เจ้าหน้าที่งานสังกัดเทศบาล	พั่วไป	ป/ชง	ว่าจ.	
๑๑	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	นางศรีรุพา โพธิ์เมฆาต	
๑๒	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	นายสุรชัย ตอกชาติวงศ์	
๑๓	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	นายอัครพล วงศ์เกียรติธรรม	
๑๔	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ	นายมนตรี เทปรัตน์	
๑๕	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑-๐๐๑	พนักงานทั่วไป	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑-๐๐๑	พนักงานทั่วไป	พั่วไป	พั่วไป	นายมโน古今 แคนโนโคตรัตน์	
๑๖	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงาน	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงาน	พั่วไป	พั่วไป	ว่างเต็ม	
๑๗	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงาน	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงาน	พั่วไป	พั่วไป	ก้าบทบาทพัฒนา	
๑๘	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงาน	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงาน	พั่วไป	พั่วไป	ก้าบทบาทพัฒนา	
๑๙	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงานวิชัย	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงานวิชัย	พั่วไป	พั่วไป	ว่าจ.	
๒๐	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงานทั่วไปเพื่อพัฒนา	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๑	พนักงานทั่วไปเพื่อพัฒนา	พั่วไป	พั่วไป	ว่าจ.	
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>										
๒๑	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๐๐๗	นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	บุคคล	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	บุคคล	ว่าจ.	
๒๒	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๐๐๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๕-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	บุคคล	ว่าจ.	
๒๓	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พั่วไป	พั่วไป	ว่าจ.	
๒๔	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๕-๐๐๓	พนักงานวิชัย	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๕-๐๐๓	พนักงานวิชัย	พั่วไป	พั่วไป	ก้าบทบาทพัฒนา	
๒๕	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๕-๐๐๓	พนักงานวิชัย	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๕-๐๐๓	พนักงานวิชัย	พั่วไป	พั่วไป	ว่าจ.	
๒๖	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๐๕-๐๐๓	พนักงานทั่วไปเพื่อพัฒนา	พั่วไป	พั่วไป	๒๐-๒-๐-๐-๐๐๐๐๕-๐๐๓	พนักงานทั่วไปเพื่อพัฒนา	พั่วไป	พั่วไป	ก้าบทบาทพัฒนา	

ลำดับ	กรอบบัญชารักษาเงินเดือน (ใบงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ใบงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)				จำนวนหน่วย		
	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ชื่อสกุลงาน/ประเภท	ระดับ	เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ชื่อสกุลงาน/ประเภท	ระดับ			
กองคลัง		ผู้อำนวยการกองคลัง				ผู้อำนวยการกองคลัง				ว่าง (กรมศุลกากร)	
๑๒๖ ๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๓		ผู้อำนวยการกองคลัง				ผู้อำนวยการกองคลัง				ว่าง (กรมศุลกากร)	
๒๗๗	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๓	พัฒนาฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	พัฒนาฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	นางสาววงศ์ ประทุมศรี		
๒๗๘	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป้า/ชาก	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป้า/ชาก	นางสาวนันดา เรืองโน่น		
๒๗๙	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	ป้า	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	พัสดุ	ป้า	นางหาดใหญ่ แสนหล้า		
๓๐๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ		นางศศิศานนท์ เพียร์ดี		
๓๐๑		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ถูกจ้างประจำ			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ถูกจ้างประจำ		นางสาวนนษัย ตลอดไปเริง		
๓๐๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานและบัญชี	-		- ก้าวหนึ่งเพิ่ม		
ผู้ช่วยผู้อำนวยการให้เช่า		พัฒนาฝ่ายพัฒนารายได้				พัฒนาฝ่ายพัฒนารายได้				ว่าง (กรมศุลกากร)	
๓๐๓	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	พัฒนาฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	พัฒนาฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	นางสาวนันดา เรืองโน่น		
๓๐๔	-	-	-	-	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	นักวิชาการเงินซึ่งเก็บรายได้	วิชาการ	ป้า/ชาก			
๓๐๕	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	เจ้าพนักงานรับซื้อขายได้	บัญชี	ป้า/ชาก	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	เจ้าพนักงานรับซื้อขายได้	บัญชี	ป้า/ชาก	นางสาวนันดา เรืองโน่น		
๓๐๖	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรับซื้อขายได้	ภารกิจ						นางสาวนนษัย อินทร์มา		
รองผู้อำนวยการ		ผู้อำนวยการกองคลัง				ผู้อำนวยการกองคลัง				ว่าง (กรมศุลกากร)	
๓๐๗	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานบัญชี	ต้น	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานบัญชี	ต้น	นายพรกริรุณี มั่นเรืองศรี		
ผู้อำนวยการ		หัวหน้าฝ่ายการโยธา				หัวหน้าฝ่ายการโยธา				ว่าง	
๓๐๘	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	วิชาการ	ป้า/ชาก	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	วิชาการ	ป้า/ชาก			
๓๐๙	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	นักเขียนแบบ	พัสดุ	ป้า/ชาก	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	นักเขียนแบบ	พัสดุ	ป้า/ชาก	นายนันดร์ชัยรัตน์ สันติ		
๓๑๐	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	ผู้ช่วยนักเขียนแบบ	ภารกิจ			ผู้ช่วยนักเขียนแบบ	ภารกิจ		นางสาวนันษา วินทะไชย		
๓๑๑	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	คณงาน	พัสดุ	พัสดุ		คณงาน	พัสดุ	พัสดุ			
๓๑๒	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	คณงาน	พัสดุ	พัสดุ		คณงาน	พัสดุ	พัสดุ			
๓๑๓	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	ผู้ช่วยนักเขียนแบบ	พัสดุ	พัสดุ		ผู้ช่วยนักเขียนแบบ	พัสดุ	พัสดุ			
๓๑๔	๒๐๑-๒๐๔-๐๐๑๐๐๒	คณงาน	พัสดุ	พัสดุ		คณงาน	พัสดุ	พัสดุ			



ลำดับ	เดิม						ใหม่	
	ตำแหน่ง	ข้อถ้อยงาน/ประเพณี	ระดับ	ตำแหน่ง	ข้อถ้อยงาน/ประเพณี	ระดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล (ตามภารกิจ)								
๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ตามภารกิจ	ศูนย์	นางสาวรุพา ไพรีมະชาต	
๔	ผู้ช่วยนักวินิจฉัยและเผยแพร่	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยนักวินิจฉัยและเผยแพร่	ตามภารกิจ	ศูนย์	นายสุรชัย ต่อชาครัตน์	
๕	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ	ศูนย์	นายอัครพล วงศ์เกียรติชัยร	
๖	ผู้ช่วยสื่อสารพัฒย์	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยสื่อสารพัฒย์	ตามภารกิจ	ศูนย์	นายมนตรี เที่ยงศรี	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บูรณะครัวเรือน	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บูรณะครัวเรือน	ตามภารกิจ	ศูนย์	ทีฆะ	
๘	พนักงานชั้นปรนัยดี	ทั่วไป	พนักงานชั้นปรนัยดี	ทั่วไป	พนักงาน	ทั่วไป	กีรติ	
๙	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	หนูฯ	ว่าจ
๑๐	พนักงานวิทยุ	ทั่วไป	พนักงานวิทยุ	ทั่วไป	พนักงาน	ทั่วไป		ว่าร
๑๑	พนักงานชั้นปรอดต์พัฒ	ทั่วไป	พนักงาน	ทั่วไป	พนักงาน	ทั่วไป		กำแพงต่ำทั่ว
๑๒	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		กำแพงต่ำทั่ว
๑๓	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		กำแพงต่ำทั่ว
กองคลัง								
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	ตามภารกิจ	ศูนย์	นางสุกัญญา อินวร์มา	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ	ศูนย์	นางสาวศรศิริกานต์ ศิริสา	
๑๖	ผอ. จหง. ภาระเงินและบัญชี	ภารกิจ	ศูนย์	ผอ. จหง. ภาระเงินและบัญชี	ตามภารกิจ	ศูนย์	กีฬาและเชิง	
กองซ่อม								
ภารกิจ								
๑๗	ผู้ช่วยนายนายช่างโยธา	ตามภารกิจ	ศูนย์	ผู้ช่วยนายนายช่างโยธา	ตามภารกิจ	ศูนย์	นางสาวสุนิษา วันพะไชย	
๑๘	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		
หนังสือรับฟ้าใบ								
๑๙	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		ว่าจ
๒๐	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		ว่าร
๒๑	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		กำแพงต่ำทั่ว
๒๒	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป		กำแพงต่ำทั่ว

ภารกิจ							
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ นักสหงานอาชีวี วิชาชีวะฯ
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	คุณวุฒิ นักสหงานอาชีวี วิชาชีวะฯ
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	ตามภารกิจ	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	ตามภารกิจ	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ <sup>*</sup> ผู้ดูแลเด็ก	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป							
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๒๙	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๓๐	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	นางสหงานอาชีวฯ นางสหตัววายล์
๓๑	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	นางสหอาชีวฯ พวงไนยสัง
๓๒	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	เงิน
๓๓	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	คุณงาน	ทั่วไป	เงิน

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านยางได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภททุกตำแหน่ง ทุกสายงานและทุกระดับให้มีโอกาสได้รับ การพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทราบถึงการ พัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailane ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนว ทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ก่อร่องคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคลากรภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กล้าหาญภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่าย ภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบ ความสำนึกรูปแบบเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแวดวงนานาไปในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการ บังคับบัญชาในแนวเดียว ขณะเดียวกัน ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายใต้ภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับ ประสานกัน ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันดอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองมาข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ ประชาชนเข้ามายاديต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันของทุกภาคส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสริมสัมภาระ จุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาความต้องการของแต่ละคน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อกันด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกษาขององค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่ง การเปลี่ยนแปลงอย่างฉบับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานทันสมัย รวมทั้ง ทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน เพื่อให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ความสามารถทัศนคติ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลเป็นผู้จัดอบรมเอง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามัคคีในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่นสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักรถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการบริการประชาชนลดลง

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๗. ส่งเสริมให้มีการศึกษา หรือดูงาน เพื่อนำแนวทางในการปฏิบัติงานมาปรับปรุงคุณภาพของงานให้สอดคล้องกับการทำงานในสำนักงานของตนเอง

### ๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านยางมีการประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด เช่นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านยาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดย จะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษา罵ารฐาน มีคุณภาพໂປ່ງໃສ และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักธรรยากริชชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านยาง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง	สุพารัตน์ บุญเที่ยง	
๒	จ่าเอกวิรา วงศ์ทอง	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง	จ่าเอกวิรา วงศ์ทอง	
๓	นางสาวนิษฐา แก้วภูมิแห่	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง	นิษฐา แก้วภูมิแห่	
๔	นายพรภิรมย์ มั่นเรืองศรี	ผู้อำนวยการกองซ่าง	พรภิรมย์ มั่นเรืองศรี	
๕	นางสมวงศ์ ประทุมศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	สมวงศ์ ประทุมศรี	
๖	นางสาวรัชฎาพร เดชคุณรัมย์	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รัชฎาพร เดชคุณรัมย์	
๗	นางสาวรุ่งนภา ชาบุญมี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่งนภา ชาบุญมี	
๘	นางอังศณา จันทร์พรอม	นักทรัพยากรบุคคล	อังศณา จันทร์พรอม	

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง ประธานกรรมการเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง : ๑.๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านยางที่ ๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม  
๒๕๖๖ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.  
๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองซ่าง เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/เลขานุการ

๔. นักทรัพยากรบคุคล ผู้ช่วยเลขานุการ  
ให้คณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาลโดยคำนึงถึงภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แผนพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ( ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ) ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านยาง ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และถือปฏิบัติตามระเบียบและคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านยาง เพื่อขอเสนอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจากจังหวัดครรราชสีมา ( ก.ท.จ.น.m.) ต่อไปรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการฯ ระหว่างครั้งที่ผ่านมา

-131-

ระเบียบวาระที่ ๗

## เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

191

๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเทศบาล กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านยาง ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไว้เป็นราชกิจ พ.๓๐๗๒๖๗ ขออนุญาตเรียกบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียนท่านประธานที่เคารพ ฝ่ายเลขานุการขอชี้แจงรายละเอียด แผนอัตรากำลัง ฝ่ายนักบริหารและข้าราชการ ดังนี้

ແນວອັຕຣາ ຕ ປີ (ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ແລ້ວໜ້າ - ແລ້ວໜ້າ) ຂອງເທິດບາລຸດ  
ນັ້ນຢູ່ເມືອງວ່າງໄຊແຂວງວ່າງໄຊ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (เดิม) ของ  
เทศบาลตำบลบ้านยาง โดยคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา  
ในการประชุมครั้งที่๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ได้เห็นชอบแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ที่ประชุม

นางอังศณา จันทร์พร  
ผช.เลขานุการ

: รับทราบ

การขออนุมัติ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งใหม่ในอัตรากำลัง  
๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) สำนักปลัดขอกำหนดตำแหน่ง  
ดังนี้

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

กองคลัง กำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

กองซ่าง กำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน ๒ อัตรา รวม ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕  
แห่ง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปี ๒๕๖๗ ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปรับปรุงแล้วคิดเป็นค่าใช้จ่าย ๑๙,๘๔๑,๑๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ

๓๔.๓๙ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

: ตามที่เลขาธุการได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ทำให้ทราบถึงเหตุผลใน

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ )  
ได้เข้าใจเป็นอย่างดี ลำดับต่อไปขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาดำเนินการตาม  
อำนาจและหน้าที่และขั้นตอนต่อไปค่ะ

: ดิฉันขอชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องการกิจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ อีกอย่างที่  
ต้องคำนึงถึงคือการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน การวิเคราะห์ประเมินความ  
ต้องการกำลังคน โดยคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์  
การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือ พนัก  
งานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
ตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจ  
หน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งความ  
ต้องการกำลังคน ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและ  
คาดคะเนว่าจะมีภารกิจใด

เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นนั้น โดยbaiyaiที่สำคัญของฐานะและนโยบายผู้บริหารที่เกิดขึ้นของแต่  
ละส่วนราชการโดยอาจแจ้งข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่รายงานต่อสภา  
เทศบาล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วน

นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง  
ประธานฯ

นางอังศณา จันทร์พร  
ผช.เลขานุการ

ราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าไร แล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพ ซึ่งนักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้รวบรวมปริมาณงานที่หัวหน้าส่วน/กอง ได้เสนอ และรวบรวมสรุปเป็นภาพรวมไว้ในแต่ละกองและแจกให้ที่บันชุมทุกท่านพิจารณาแล้ว โดยรายละเอียดปริมาณงานและการค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคล ได้ซึ่งลงต่อที่ประชุมแล้วตามข้อความข้างต้น

ที่ประชุม	: รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	: เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-
นางสาวสุพารัตน์ บุญเตียง ประธานฯ	: ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ซึ่งรายละเอียดให้ทุกท่านทราบแล้ว มีท่านได้จะเพิ่มเติมอีกใหม่คง ถ้าไม่มีดังนี้ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางอังศณา จันทร์พร)  
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(เจเอก)  
(วิราร วงศ์ทอง)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในในการขออนุมัติ  
ขอทำหนี้ทั้งหมด แห่ง เจ้าหนี้กานธุรกิจ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด(ต่อปี)	จำนวนหน้างัดออก
	สำนักปลัด				
๑	ลงคะแนนให้อธิบาย	๒.๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๓๐
๒	ลงคะแนนให้สื่อสาร	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๕
๓	จัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน	๑,๗๔๐	๑๐,๘๙๐	๑๐,๘๙๐	๐.๒๕
๔	จัดทำโครงการต่างๆ	๑,๑๐๐	๖	๖,๖๐๐	๐.๑๖
๕	จัดเตรียมความพร้อมแก่ยกเว้นการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและ สมาชิกเทศมนตรี	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๐.๐๔
๖	เก็บรับเรื่องเมื่อถูกสาร	๔๘๐	๖๐	๒๔๐๐	๐.๗๕
๗	การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๑๔๐	๔๐	๕๖๐	๐.๒๖
๘	จัดทำแบบฟอร์มรายงานรายในส่วนราชการ	๖๐	๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๐.๒๖
๙	จัดทำแบบฟอร์มรายงานรายในส่วนราชการ	๓๐	๒๔๐	๗๒๐	๐.๐๗
๑๐	โดยชอบหนังสือราชการ	๖๐	๑๕๐	๙๖๐	๐.๒๖
๑๑	ติดต่อประสานงานเพื่อปรับไขข้อมูลทางราชการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๖
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่สอนตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	๐.๑๖
	รวมทั้งสิ้น			๑๙๖,๐๐๐	๕๖.๕๖



## บัญชีแสดงการค้านวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

พนักงานเจ้าหน้าที่ไป ดำเนิน พนักงานซึ่งบรรณดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาห้องน้ำ(ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งพื้นที่ของการ
สำนักปลัด					
๑	ทำหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ภูมิภาคและภาคราช妨งานดูแลภูมิภาค	๔๐	๕๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๔
๒	ช่วยเหลือในการดับเพลิงและแก้ไขภัยไฟแจ้ง งานอื่นในเขตที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา	๔๐๐	๔๓๐	๔๖,๐๐๐	๑.๐๔
๓	มอบหมาย เช่น งานด้านเอกสาร			๗๘๐	๔.๑๖

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

พนักงานเจ้าหน้าที่ไป ตำแหน่ง คุณงานพั่วใบปฏิบัติงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด (คำนวณได้ ๒ คน)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาพั้งผู้ดูแล(ต่อปี)	จำนวนทำหน้างานที่ต้องการ
	สำนักปลัด				
๑	พัฒนาให้เป็นพนักงานดับเพลิงประจำสำนักปลัด	๒๐๐	๔๓๐	๔๖๒,๐๐๐	๑.๐๔
	ภาระและการทำงานตามมาตรฐานสากล		๔๓๐	๔๖๒,๐๐๐	๑.๐๔
๒	ช่วยเหลือในการดับเพลิงและแก้ไขภัยแล้ง	๑๐๐	๔๓๐	๑,๔๗๕๐	๐.๐๔
	งานอื่นๆให้เกี่ยวกับภาระและภาระทางด้านที่ผู้บังคับบัญชา			๑๘๑	
๓	มอบหมาย เช่น งานด้านเอกสาร				๒.๑๖

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราภาษีในการขออนุมัติ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	จำนวนเงินจ้างทั่วไป ตามหน่วย (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสานธารมสูง) สังกัดสำนักปลัด	จำนวนหน่วย(ต่อปี)		จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
			เวลาที่ใช้ทำงาน(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	
๑	ดำเนินการ สุขาภิบาล การปฏิบัติงานทั่วไป	๕	๒๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๓๗
๒	ภาระเบ็ดเตล็ดทางด้านสุขาภิบาล การดูแลรักษาพยาบาล การดูแลบริการสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม	๕	๒๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๓๗
๓	ส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการ สุขภาพ	๑,๕๕๐	๑๗	๒๔๕,๕๐๐	๐.๓๗
๔	จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติ เอกสารวิชาการ เพื่อสุขาภิบาล ประชาชนผู้พิมพ์ประจำปี	๒,๑๐๐	๑๐	๒๑๐,๐๐๐	๐.๒๕
๕	ติดตาม พัฒนาศุภภาพในชุมชน ฐานเคมีรักษาศรีร่มอ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน	๕๕๐	๑๗	๙๘๕๐	๐.๑๖๐
๖	ซ่อมจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๑๙๐	๑๖๐	๓๐๔,๐๐๐	๓.๘๗
๗	การจัดทำแบบประเมินงานสานราชการสุข	๑๒๐	๖๐	๗๒๐	๐.๑๙๕
๘	จัดทำห้องน้ำชุมชนทั่วสู่	๖๐	๖๐	๓๖๐	๐.๐๗๕
๙	ติดต่อประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์ของทางราชการ	๒๕๐	๖๐	๑๕,๐๐๐	๐.๓๔๗
๑๐	ติดตามงานของหน่วยที่ปรับปรุงสุขภาพ สถาบัน	๑๕๐๐	๔	๖,๐๐๐	๐.๐๗๙
					๔.๕๙

**บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติ  
ดำเนินการซ่อมบำรุงจัดเก็บรายได้**

ลำดับที่	ตัวอย่างงานที่ปฏิบัติ	เวลาใช้ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาหักมัด(ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้อง
	-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เก็บเงินอัตรากำลังได้ ที่ต้องให้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้				
	ภาคเชื้อจัดห้องที่				
๑	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องเรือนแบบแสดงรายการชั่วคราวที่ดิน (กบพ.๕)	๕๐	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๒	ดำเนินงานเพื่อบรรจุห้องที่	๙๐	๑,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐.๖๑
๓	ประดิษฐ์เครื่องเรือน (กบพ.๑๐)	๔๐	๑,๒๕๐	๑๔๗,๘๐๐	๐.๔๕
๔	รับซ่อมภาระ เชือบชุดห้องที่ตามขุนชุด	๕๐	๗๐๐	๗๗,๐๐๐	๐.๔๖
๕	ออกใบเบิกสร้างรับเงิน (กบพ.๑๑)	๔๐	๑๔๐	๑๔,๘๐๐	๐.๑๐
๖	จัดทำใบนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงิน	๕๐	๑๗๐	๑๗,๐๐๐	๐.๐๗
	ภาคเชื้อเรื่องแผนพัฒนา				
๗	รับแบบแสดงรายการ (กรด.๒)	๔๐	๑๗๐	๔,๕๐๐	๐.๐๖
๘	ดำเนินงานเพื่อเรียนและพัฒนา	๔๐	๔๐	๑,๔๐๐	๐.๐๗
๙	แจ้งผลการประเมินมาซี (กรด.๔)	๕๐	๔๐	๑,๖๐๐	๐.๑๔
๑๐	รับซ่อมภาระ เชือบชุดห้องที่ตามขุนชุด	๕๐	๔๐	๑๐,๐๐๐	๐.๔๖
๑๑	ออกใบเบิกสร้างรับเงิน (กรด.๑๑)	๕๐	๑๐๐	๕๕,๐๐๐	๐.๔๖
๑๒	จัดทำใบนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงิน	๕๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗
	ภาคเชื้อป้าย				
๑๓	แจ้งผลการประเมินมาซี (กบ.๓)	๕๐	๑๕๐	๔๕๐	๐.๐๖
๑๔	รับซ่อมภาระ เชือบชุดห้องที่ตามขุนชุด	๕๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๗
๑๕	จัดทำใบนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงิน	๕๐	๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗

บัญชีแสดงรายการค่าวัสดุอิฐหินอ่อนหินทรายสำหรับใช้ในการซ่อมแซมตัว  
พื้นที่งานเข้าทางวัวป่าตามหน้างานชั้บระดับที่ สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อเปี๊ย)	เวลาทำงาน(ต่อเปี๊ย)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
<b>ก่อสร้าง</b>					
๑	รื้อบ - ส่งออกสารกันหน่ายางน้ำราการเพื่ารักษา	๒๐	๓๗๐	๖,๔๐๐	๐.๐๗
๒	แล้วกษาตรวจสอบความพร้อมของการใช้งานของรถยก	๑๙๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	ติด บันทึกการใช้ทรัพย์สินที่ส่วนกลาง	๔๙๐	๑	๔,๑๐๐	๐.๐๕
๔	จัดท ผลัดควรบุหรี่บินรถยกต่อส่วนกลาง	๖๗๐	๑	๖,๗๐๐	๐.๐๗
๕	ซึ่งรับยกต่อส่วนกลางรับ - ส่งเจ้าหน้าที่พ่อติดต่อประสานงานกับ	๑๙๐	๗๔๐	๘๘๘,๘๐๐	๑.๓๗
๖	หน่วยงานภายนอก	๗๐๐	๑	๑,๕๕๐	๐.๐๑
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย			๑,๗๑	
<b>รวม</b>					

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ตามหนัง ค่าจวนพัปปะ สังกัด กองซ่อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาหักหมวด(ต่อปี)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำรวจประมวลผลการติดตั้งชุดอุปกรณ์บำรุงรักษาในลักษณะบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมใช้งานได้ตลอด	๖๐	๔๐๐	๔๔,๐๐๐	๐.๔๔
๒	ซ่อมแซมไฟฟ้าสังเคราะห์	๖๐	๔๐๐	๔๔,๐๐๐	๐.๔๔
๓	ตรวจสอบ ถูและควบคุมไฟฟ้าสาธารณะในเขตหมู่บ้านที่มาศบก.	๑๒๐	๔๐๐	๔๖,๐๐๐	๐.๑๖
๔	ติดต่อบริสถานที่ของประยุทธ์ชื่อทางราชการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๒
๕	งานสำรวจโครงสร้างทางผู้บุกรุก	๑๒๐	๔๐๐	๔๖,๐๐๐	๐.๑๖
๖	บันทึกแจ้งรายการออกเดินทาง	๑๒๐	๔๐๐	๔๖,๐๐๐	๐.๑๖
๗	- ประสานงาน ผู้อำนวยการ ในการจัดซื้อวัสดุสำรับจัมพ์	๑๒๐	๔๐๐	๔๖,๐๐๐	๐.๑๖
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๔๐๐	๔๖,๐๐๐	๐.๑๖
				๔๐๔,๑๐๐	๑.๑๔

## บัญชีแสดงรายการอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง

## ของหน่วยตามที่ได้รับแต่งตั้งที่ออกตามแผนเพิ่ม

ลำดับที่	เลขที่ดำเนินการ	ดำเนินการ	จำนวน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ออกตามเพิ่ม
๑	๒๐-๔-๐๐-๑๖๐๗-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	๑๕๖	จ้าวครัว หล่อทอง	นางสาวชนินธ์ แก้วภูเมือง	
๒	๒๐-๔-๐๐-๑๖๐๗-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	๑๕๖			
๓	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑๕๖			
๔	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๕๖			
๕	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑๕๖		นางสาวรุ่งนภา ชาบุญ	
๖	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑๕๖		นายพิพัฒ์ สารีรัตน์	
๗	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๕	นักทรัพยากรบคด	๑๕๖		นางอังศณา จันทร์พรวงศ์	
๘	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๕๖		นายณัฐาส กรรมจรรยา	
๙	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	๑๕๖		นภ. ว่าง	
๑๐	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๘	เจ้าหน้าที่การณ์สุข	๑๕๖		บุญญา ว่าง	
๑๑	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๙	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	๑๕๖		บุญญา ว่าง	
๑๒	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕๖		นายวิษัย พูลว่องไว	
๑๓	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๑	นักป้องกันและช่วยเหลือเรียนรู้	๑๕๖		นายอุดรพล วงศ์เกียรติชัย	
๑๔	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๒	เจ้าหน้าที่กลุ่มและบริหารสหกรณ์	๑๕๖		นายมนตรี เที่ยงตื้	
๑๕	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕๖		พนักงานชั่วคราวที่มีภาระและแผน	
๑๖	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๔	ผู้ช่วยบัวกิจการงานทั่วไป	๑๕๖		นางสาวสิริพา โพธิ์เมฆา	
๑๗	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๕	ผู้ช่วยบัวกิจกรรมชุมชน	๑๕๖		นายอุดรพล วงศ์เกียรติชัย	
๑๘	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๖	ผู้ช่วยเดือนพาย	๑๕๖		นางสาวชนิษฐ์ ท่องเขารัมย์	
๑๙	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖		นายมนตรี เที่ยงตื้	
๒๐	๒๐-๔-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑๘	พนักงานชั่วคราวทั่วไป	๑๕๖			

บัญชีแสดงรายการกำลังที่มีอยู่ตามแผนผังอัตรากำลัง

ของพื้นที่ดินที่บ้านนายหล่อ พุก ทุกวันราชการและดำเนินการที่ขอร้องอัตราเพิ่ม

ลำดับที่	เลขที่ที่ดิน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ขอร้องอัตรา	ตำแหน่งใหม่
๒๐		พื้นที่งานจ้างทั่วไป		ทั่วไป	นางในชน์ แสงนิตตร	ว่าง	
๒๑		พื้นที่งานซึ่งปรับ		ทั่วไป	คงงาน	ว่าง	
๒๒		ค่านงาน		ทั่วไป	คงงาน	กำหนดเพิ่ม	
๒๓		พื้นที่งานนิเวศฯ		ทั่วไป	คงงาน	กำหนดเพิ่ม	
๒๔		พื้นที่งานที่บ้านพัก		ทั่วไป	คงงาน	กำหนดเพิ่ม	
๒๕		ที่ดินงาน (ถูกหักพื้นที่บ้านพัก)		ทั่วไป	คงงาน	กำหนดเพิ่ม	
๒๖		ค่านงาน (ถูกหักพื้นที่บ้านพัก)		ทั่วไป	คงงาน	กำหนดเพิ่ม	
๒๗		ค่านงาน (ถูกหักพื้นที่บ้านพักต่อ รวมสุด)		ทั่วไป	คงงาน	กำหนดเพิ่ม	
		กองคลัง					
๒๘	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๗	ผู้อำนวยการกองคลัง		บด	นางสมวงศ์ ประทุมศรี	ว่าง (กรรมสิริ化)	
๒๙	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคดัง		บด	นางสาววันวิสา เรือนใหม่	ว่าง	
๒๙	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี		บก	นางหญัญ แสนหน้า	ว่าง	
๓๐	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ		บก	นางสาวน้ำแข็ง ลดโอดีรัง	ว่าง (กรรมสิริ化)	
๓๑	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		หัวหน้า	นางสาวน้ำแข็ง ลดโอดีรัง	ว่าง	
๓๒	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาติ		หัวหน้า/หก	นายพจน์ศิริรัช รัตนพลดาน	ว่าง	
๓๓	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๑	นักวิชาการวิชาชีพเบื้องต้น		ปป/ชว	นายพจน์ศิริรัช รัตนพลดาน	ปป/ชว	
๓๔	๒๐-๒-๐๔-๔๒๐๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ปป/ชว	พนักงานจ้างงานภารกิจ	ว่าง	
		พนักงานจ้างงานภารกิจ					
๓๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		คุณจิติ	นางสุกัญญา อินทร์มา		
๓๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		คุณวุฒิ	นางสาวศศิกานต์ ศิลปา		
๓๗		ผู้ช่วยนักวิชาการวิชาชีพเบื้องต้น		คุณสุจิ	หัวหน้ารักษา		
๓๘		ผู้ช่วยนักวิชาการวิชาชีพเบื้องต้น		คุณอาทิ	หัวหน้ารักษา		

ลำดับที่	เลขที่คำแนะนำ	คำแนะนำ	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ขออธิบาย	ตำแหน่งที่ขอทำหน้าที่
๓๙	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองซ่าง พัฒนาฝ่ายการโยธา	ต้น	นายพงษ์รัตน์ นั่นเรืองศรี	ว่าจ (กรรมสิริ)
๔๐	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	บริหารกรุงเทพฯ	ต้น		ว่าจ
๔๑	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑๖	นายช่างโยธา	ปป/ชง	นายณัฐวรรธน์ ลักษณ์	ว่าจ
๔๒	๒๐-๔-๐๔-๒๗๐๗-๐๐๑	พัฒนาผังจราจรทางการจราจร	คุณฑูพิ	ตามภารกิจ	ว่าจ
๔๓		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๔๔		พัฒนาผู้จัดทั่วไป			
๔๕		คณาน		นางสาวสุนิชา วิจิทไชย	ว่าจ
๔๖		คณาน			
๔๗		คณาน			
๔๘		คณาน			
๔๙		คณาน			
๕๐	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา	ต้น		ว่าจ
๕๑		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๑)	หัว		ว่าจ
๕๒		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๒)	หัว		ว่าจ
๕๓		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๓)	หัว		ว่าจ
๕๔		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๔)	หัว		ว่าจ
๕๕		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๕)	หัว		ว่าจ
๕๖		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๖)	หัว		ว่าจ
๕๗		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๗)	หัว		ว่าจ
๕๘		ผู้อำนวยการกองพัฒนาเด็ก (๘)	หัว		ว่าจ
๕๙	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ต้น		ว่าจ (กรรมสิริ)
๖๐	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปป/ชก	นางสาวรัชนีพร เดชคุณรัมย์	ว่าจ
๖๑	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑				
๖๒	๒๐-๔-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑				

บัญชีแสดงรายการอื้อตราช้าสั้นเพื่อถ่ายความหมายอื้อตราช้ากำลัง

ของเทศบาลตำบลบ้านยอกห้วยหมก ทุกส่วนราชการและตำแหน่งที่ข้ามหน้าที่มาทำหน้าที่เพิ่ม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ที่ครองอื้อตราช้า	ตำแหน่งที่ข้ามหน้าที่ให้ทำหน้าที่
๕๙	๒๐-๓-๐๔-๒๒๐๗-๔๐๓	ครัว	๑๓.๗	ศศ.๗	ว่า
๖๐	๒๐-๓-๐๔-๒๒๐๗-๔๐๔	ครัว	๑๓.๗	นางสาวปราดา สีดา	ว่า
๖๑	๒๐-๓-๐๔-๒๒๐๗-๔๐๕	ครัว	๑๓.๗		ว่า
๖๒	๒๐-๓-๐๔-๒๒๐๗-๔๐๖	ครัว	๑๓.๗		ว่า
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๖๓		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๓.๗	ศศ.๗	นางสาวรัชฎา นรรบัณฑุ์
๖๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้รักการพัฒนาชุมชนทั่วไป	๑๓.๗	ศศ.๗	นางสาวดวงดาว วิชัยวัฒนา
๖๕		ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน
๖๖		ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน
๖๗		ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน ว่า
๖๘		ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน ว่า
๖๙		ผู้ดูแลเด็ก			เงินอุดหนุน ว่า
๗๐		คนงาน			เงินอุดหนุน ให้ยืมหนี้
๗๑		คนงาน			นางล็อดดาวร์ส ลุคล้า
๗๒		คนงาน			นางสุนิสา พวงไกรลง
๗๓		คนงาน			คนงาน
๗๔		คนงาน			คนงาน
๗๕	๒๐-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปัก/ชุด	ปัก/ชุด	ปลัดเทศบาลทำบันทึก
		นักวิชาการตรวจสอบภายใน			(ลงชื่อ)  นายอภิรักษ์ หลิ่ยทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านยาง

ที่ ๕๗๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๔ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ดังนี้

- |                              |   |                   |
|------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง           | ประธานกรรมการ     |
| ๒. อาจารย์ วงศ์ทอง           | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง             | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวนิษฐา แก้วภูมิแท้   | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง          | กรรมการ           |
| ๔. นายพรภิรมย์ มั่นเรืองศรี  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                | กรรมการ           |
| ๕. นางสมวงศ์ ประทุมศิริ      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง          | กรรมการ           |
|                              | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง          |                   |
| ๖. นางสาวรัชฎาพร เดชคุณรัมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา                   | กรรมการ           |
|                              | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา      |                   |
| ๗. นางสาวรุ่งนภา ชาบุญมี     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทน |                   |
|                              | หัวหน้าสำนักปลัด                          | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางอังศณา จันทร์พร        | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล                  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ทำ การวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและเหมาะสม พิจารณาเหตุผลด้านปริมาณกับคุณภาพของงาน และกำหนดอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านยาง โดยคำนึงถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลบ้านยาง โดยกำหนด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้ถือตามคู่มือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง  
(นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านยาง

ที่ ๕๗๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๔ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ดังนี้

- |                              |  |                   |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง        | ประธานกรรมการ     |
| ๒. จ่าเอกวิราษ วงศ์ทอง       | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง          | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวชนิษฐา แก้วภูมิแท้  | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง       | กรรมการ           |
| ๔. นายพรภิรมย์ มั่นเรืองศรี  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง             | กรรมการ           |
| ๕. นางสมวงศ์ ประทุมศิริ      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง       | กรรมการ           |
|                              | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง       |                   |
| ๖. นางสาวรัชฎาพร เดชคุณรัมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา                | กรรมการ           |
|                              | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา   |                   |
| ๗. นางสาวรุ่งนภา ชาบุญมี     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาการแทน |                   |
|                              | หัวหน้าสำนักปลัด                       | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางอังศณา จันทร์พร        | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ทำการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและเหมาะสม พิจารณาเหตุผลด้านบริมาณกับคุณภาพของงาน และกำหนดอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านยาง โดยคำนึงถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลบ้านยาง โดยกำหนด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้อีกตามคู่มือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

สุพารัตน์ บุญเที่ยง

(นางสาวสุพารัตน์ บุญเที่ยง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



ระเบียบวาระการประชุม<sup>๑</sup>  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี  
ศalaがらงจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑

๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลภายในเขตจังหวัดนครราชสีมา รายงานขอความเห็นชอบ  
ในการกำหนดตำแหน่งใหม่/ปรับปรุงพร้อมตัดถอนตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล จำนวน ๑๙ เทศบาล รวม ๙๖ อัตรา ดังนี้

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ๑. เทศบาลเมืองปากช่อง  | ๑๑. เทศบาลตำบลเสิงสาร    |
| ๒. เทศบาลตำบลประทาย    | ๑๒. เทศบาลตำบลค่านขุนทด  |
| ๓. เทศบาลตำบลท่าช้าง   | ๑๓. เทศบาลตำบลหนองไข่น้ำ |
| ๔. เทศบาลตำบลคลองคล้า  | ๑๔. เทศบาลตำบลไชยมงคล    |
| ๕. เทศบาลตำบลคำนำงแก้ว | ๑๕. เทศบาลตำบลโคกรวด     |
| ๖. เทศบาลตำบลชัย       | ๑๖. เทศบาลตำบลปฐมใหญ่    |
| ๗. เทศบาลตำบลครบรู๊ฟ   | ๑๗. เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง  |
| ๘. เทศบาลตำบลหินดาด    | ๑๘. เทศบาลตำบลหัวทะเล    |
| ๙. เทศบาลตำบลบ้านยาง   | ๑๙. เทศบาลตำบลรังกใหญ่   |
| ๑๐. เทศบาลตำบลไฟล      |                          |

คณะกรรมการตรวจสอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ได้เชิญผู้แทนเทศบาลที่ยื่นเรื่อง  
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นรายเทศบาล และที่ประชุมได้  
พิจารณารายละเอียดและเหตุผลแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นให้ความเห็นชอบ ให้เทศบาล  
จำนวน ๑๙ แห่ง กำหนดตำแหน่งใหม่ ยุบตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๙๖ อัตรา  
เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามที่เทศบาลเสนอ จำนวน ๙๒ อัตรา ไม่เห็นชอบ  
จำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากยังมีภารกิจไม่เพียงพอในการของกำหนดตำแหน่งใหม่ และค่างาน  
ไม่เหมาะสม จึงมีมตินำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.น.m.)  
เพื่อพิจารณาต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงนำเรียน ก.ท.จ.น.นครราชสีมา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

.....

ที่	อปท./อำเภอ	กรอบอัตรากำลังเติม	เพิ่ม/ลด	ตัวแหน่งเติม (ยูบ/ปรับเบรคตัวแหน่ง)	ตัวแหน่งใหม่ (กำหนด ตน.ใหม่/ปรับเบรคตัวแหน่ง)	การปรับปรุง	ภาระค่าใช้จ่าย	ความเห็น	มติ	หมายเหตุ
						ก่อนปรับ	หลังปรับ	อนุรักษารถ.	ก.พ.จ.น.m.	
๔	พ.ท.พินดาด อ.ห้วยแมลง	สาม	+๓/-๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พื้นฐานเทศบาล - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ป./ช. ๒๐-๒-๑๓-๔๙๐๑-๐๐๑ (กองส่วนราชการสังคม)  พนักงานเจ้าหน้าที่ภารกิจ + ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	+ นักพัฒนาชุมชน ป./ช. ๒๐-๒-๑๓-๔๙๐๑-๐๐๑ (กองส่วนราชการสังคม)  พนักงานเทศบาล + เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๒๐-๒-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	บริบูรณ์และ ต่อโอนตามกำหนด (๓ อัตรา)	บริบูรณ์และ ให้เชوب	๓๔๔.๔๘	๓๔๔.๔๘	
๕	พ.ท.บ้านยัง อ.ลำทะเมนชัย	๖๖	๗๖	-/+๑๐	พนักงานเทศบาล + เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๒๐-๒-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล  พนักงานจ้าง + คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	กำหนดตามหนัง ใหม่ (๓ อัตรา)	๓๑.๔๐	๓๔.๓๔ ไม่เห็นชอบ ค่างไม่เท่ากัน	เห็นชอบ ๒ อัตรา ไม่เห็นชอบ ๑ อัตรา ค่างไม่เท่ากัน เห็นชอบ	๓๓
					+ พนักงานซึ่งบรรดับเบรเด -ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	กำหนด ตน.ใหม่ (๓ อัตรา)				

ที่	อปท./อำเภอ	ครอบอัตรากำลังจิต	ครอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่ม/ลดลง	ตัวแหน่งเดิม	ตัวแหน่งใหม่	(กำหนด ตน.ใหม่/ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)	ดำเนินการ	การรับปัจจุบัน	การรับปัจจุบัน	ความเห็น	มติ	หมายเหตุ	
		กำลังใหม่	กำลังใหม่	งบ.งบ	(งบ/ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)	ก่อนปรับ	หลังปรับ	อนุมัติ	ก.ท.จ.น.m.	ก.ท.จ.น.m.				
๗๒	พ.ต.บ้านยาน อ.ถathammenซัย													
๗๓	พ.ต.ไพร อ.ถathammenซัย	๙๗	๙๗	+๔	+๔									



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยาง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.น.m.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ การกำหนดจำนวน ตำแหน่งและอัตรากำลัง ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.น.m.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล ตำบลบ้านยางแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านยาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลบ้านยาง รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบ้านยาง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งแบบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สุพาร์ดี ฤทธิ์  
(นางสาวสุพาร์ดี บุญเตี้ย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง