



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านยาง
ที่ ๑๐๑/๒๕๖๙

เรื่อง การให้โอนพนักงานเทศบาลสามัญและพ้นจากตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงให้โอนพนักงานเทศบาลสามัญราย นายศุภชัย มั่งสังคำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๙,๔๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด เทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ไปดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๙,๔๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะค่า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกรียงไกร ป้องโรสง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

.....	ปลัด
.....	รองปลัด
.....	หน.สป.
.....	หน.ฝ่าย
.....	งนท.
.....	ว/ท/ป



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายภัทรารุช ดาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวกชมน สีลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานเทศบาลตำบล ในระบบจำแนกตำแหน่ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นดังนี้

๓.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

๓.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) สำหรับตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ข้าพเจ้านายภัทรารุช ดาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับรายละเอียดการประเมิน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) การประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) สำหรับตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่ควบคุมและกำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวกชมน สีลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวกชมน สีลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายภัทรารุช ดาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นตรงกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

กชมน
(นางสาวกชมน สีลา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

P.
(นายภัทรารุช ดาแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ทำการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๘๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๑๐๐	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ดี (ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
ระเบียบงานสารบรรณและทักษะการเขียนหนังสือราชการ และจัดส่งเอกสารของหน่วยงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา	วางแผน ดำเนินการ และประเมินผล การศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติงานและการสืบค้น	ตลอดปีงบประมาณ	หนังสือราชการมีความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และสามารถสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์
การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม การประสานงานและการมีส่วนร่วมกับชุมชน	วางแผน ดำเนินการ และประเมินผล เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน/ลงพื้นที่	ตลอดปีงบประมาณ	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การพูดคุย/การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวกชมน สีลา ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมินโดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ.....นาง.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวกชมน สีลา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....นาย.....(ผู้ประเมิน)

(นายภัทรารุธ ดาแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... <u>นางน</u> (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวกชมน สีลา) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... <u>P.</u> (ผู้ประเมิน) (นายภัทรารุธ ดาแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (พยาน) (.....) ตำแหน่ง วันที่.....
---	---	--

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้
ลงชื่อ..... (นางสาวสุปราณี นียันตัง) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง ตำแหน่ง วันที่.....	คณะที่ควรได้รับรายละเอียด..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุปราณี นียันตัง) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน (..... ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง...) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

คณะที่ควรได้รับ..... คณะนั้น

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายเกรียงไกร ปองโรตง)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง
 วันที่.....



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านยาง
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา



ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านยาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ ก้าวทันโลกดิจิทัล”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านยางให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านยาง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิต และการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านยาง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลตำบลบ้านยาง

๔.๓ ค่านิยม

“สามัคคี มีวินัย ใส่ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลบ้านยาง กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลบ้านยาง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านยาง เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

รายละเอียดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	สำรวจความต้องการอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน และรวบรวม ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดทราบ จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สำนักงาน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๓	การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง(รายเดิม)	ตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานจ้างและนำผลกาประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาในการ ต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี และเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่ง จ้างงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๔	การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๒)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๒)	บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๓)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
		๒) จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑)	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ
๒)	ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	รายการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	การติดตามผล
๑)	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) โครงการส่งเสริมพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
		ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๒) โครงการต่อต้านการทุจริตประจำปี	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๒)	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑) โครงการแข่งขันกีฬาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสมาชิกสภา ผู้บริหารประจำปี	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
		ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒) โครงการฝึกอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มชุมชน ประจำปี	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๔๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙	ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ