



คู่มือแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลบ้านยาง
อำเภอท่ามะเอนชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านยาง มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นใน เทศบาลตำบลบ้านยาง แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกันเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจเทศบาลตำบลบ้านยาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
หน้าที่	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๒
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๒
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ช่องทางการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๕
มาตรฐานงาน	๕
แบบคำร้อง	๕

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านยาง มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลบ้านยาง แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านยาง โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน

๒. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง

๔. หน้าที่

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นใน เทศบาลตำบลบ้านยาง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านยางมีกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลบ้านยาง เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตหรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านยาง

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอ คำร้องเรียนต่อเทศบาลตำบลบ้านยาง หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านยาง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

“**การดำเนินการ**” หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียนตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือ ได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่มีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

“**ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์**” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์ <https://www.banyangkorat.go.th/index.php> /Facebook <https://www.facebook.com/BanyangKorat/>

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- เปิดให้บริการวันหยุด , วันหยุดนชัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- เปิดให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ช่องทางการร้องเรียน

- ๘.๑) แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง
- ๘.๒) ทางไปรษณีย์ ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
- ๘.๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๘๖๔-๕๐๔
- ๘.๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลบ้านยาง
- ๘.๕) เว็บไซต์ www.banyangkorat.go.th เทศบาลตำบลบ้านยาง



แบนเนอร์ไอคอนช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
**กรุณากรอกข้อมูลที่ป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	<input type="text"/>
อายุ (Age)	<input type="text"/> ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) <input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	<input type="text"/>
ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	<input type="text"/>
อีเมลล์ (E-mail)	<input type="text"/>
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	<input type="text"/>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

หมายเหตุ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต เทศบาลตำบลบ้านยาง จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน เทศบาลตำบลบ้านยางจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล แก่เทศบาลตำบลบ้านยางหาก เทศบาลตำบลบ้านยางเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความ ไม่ปลอดภัยต่อผู้ ร้องเรียน ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๘.๖) Facebook <https://www.facebook.com/BanyangKorat/> เทศบาลตำบลบ้านยาง

๘.๗) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๐๑๙-๑๗๐๕

๙. ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๙.๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านยาง รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง

๙.๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๙.๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๙.๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๙.๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุป วิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๙.๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๑๐. แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการรับร้องเรียนการทุจริตเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง (สำนักปลัดฯ รับเรื่องและนำเรียนท่านปลัดฯ)	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๓-๕ วันทำการ	
๒. ทางไปรษณีย์ (สำนักปลัดฯ รับเรื่องและนำเรียนท่านปลัดฯ)	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (สำนักปลัดฯ รับเรื่องและนำเรียนท่านปลัดฯ)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๓-๕ วันทำการ	
๔. ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน (สำนักปลัดฯ รับเรื่องและนำเรียนท่านปลัดฯ)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๓-๕ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.banyangkorat.go.th (สำนักปลัดฯ รับเรื่องและนำเรียนท่านปลัดฯ)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๓-๕ วันทำการ	
๖. ร้องเรียนทางโซเชียลมีเดีย Facebook https://www.facebook.com/BanyangKorat/ (สำนักปลัดฯ รับเรื่องและนำเรียนท่านปลัดฯ)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๓-๕ วันทำการ	
๗. สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง ๐๘-๖๐๑๙-๑๗๐๕	ทุกวันทำการ	ภายใน ๓-๕ วันทำการ	

๑๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน

๑๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่และบุคลากร ของ เทศบาลตำบลบ้านยาง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อร้องเรียน

๑๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มีใช้มีลักษณะกระแสบางที่มุ่งสร้างความเสียหายแก่บุคคล โดยไม่ปรากฏพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑๑.๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้คำสุภาพ และต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ชื่อผู้ถูกร้องเรียน
- การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับ

การกระทำดังกล่าว

- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุวันเดือนปีที่เกิดเหตุ และวันเดือนปีที่ร้องเรียน
- ระบุพยานเอกสาร , พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ให้ครบถ้วน

๑๑.๔. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๕. เป็นเรื่องที่ถูกผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลบ้านยาง

๑๑.๖. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๒.๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๑๒.๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านยาง

๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑๓.๑) หากเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง **ภายใน ๓-๕ วัน** นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสำเนาให้สำนักปลัด จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๑๓.๒) หากเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานนิติการดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบ **ภายใน ๓-๕ วัน** นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๔.๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๔.๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน

๑๔.๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการ ข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนางองค์กร ต่อไป

๑๕. มาตรฐานงาน

๑๕.๑) การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๒) กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิกดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน ทำการ

๑๖. แบบคำร้อง

- แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบ้านยาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอ แบบคำร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ เทศบาลตำบลบ้านยาง พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากรณี

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามข้อความข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง

.....
.....

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านยาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

.....
.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ้านยาง

<https://www.banyangkorat.go.th/index.php>

The screenshot shows the website interface for Banyangkorat Municipality. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search bar. Below the navigation bar is a large banner image of a building with a blue roof, surrounded by greenery. The banner contains the text "เทศบาลตำบลบ้านยาง" and "อำเภอสำเค-แมะชัย จังหวัดนครราชสีมา". Below the banner is a central section with a dark blue background and white text, titled "EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT EIT 2025". This section includes a QR code and the text "SCAN ME". Below the banner is a row of navigation buttons: "e-service", "ร้องเรียนหรือทุกข์", "ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ", "facebook", and "เช็ค e-mail". Below the navigation buttons is a row of menu items: "หน้าหลัก", "ข่าวกิจกรรม", "ข่าวสารประชาสัมพันธ์", "กระดานถาม-ตอบ", and "ติดต่อ-สอบถาม". The main content area is titled "ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" and contains a form for submitting a complaint. The form includes a dropdown menu for the type of complaint, and input fields for name, age, ID card number, address, phone number, and email. A warning message at the top of the form states: "ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ" and "**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน**".

EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT
EIT 2025

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ เทศบาลตำบลบ้านยาง
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส

ประเมินภายใน 3 นาที
1.เพียง scan QR CODE หรือ เข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
2.คลิกประเมินคุณธรรม/ความโปร่งใสหน่วยงานของรัฐ (ITA) 2025
3.กรอกข้อมูลและประเมินคุณธรรม/ความโปร่งใส

Ins.044-964534 www.banyangkorat.go.th

e-service ร้องเรียนหรือทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ facebook เช็ค e-mail

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ: ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): 0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth): วว/คค/ปปปป

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number): เช่น x-xxxx-xxxx1-23-4

ที่อยู่ (Address): บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ (Phone): เช่น 08x-xxxxxxx

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ต้องการติดต่อ: ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.